



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR A DISTÂNCIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL Nº 01/2019, 21 de outubro de 2019
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA COORDENADOR DO CURSO DE
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA A DISTÂNCIA

O CONSELHO DEPARTAMENTAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições legais e em parceria com o Programa Universidade Aberta do Brasil/UAB, instituído pelo Ministério da Educação/MEC, de acordo com a Lei Nº 11.273, de 06 de fevereiro de 2006, Instrução Normativa CAPES Nº 02, de 19 de abril de 2017, Portaria MEC/CAPES Nº 183, de 21 de outubro de 2016, Portaria CAPES Nº 15, de 23 de janeiro de 2017, Portaria CAPES Nº 139, de 13 de julho de 2017, Portaria CAPES Nº 102, de 10 de maio de 2019 e Portaria UFS Nº 1115, de 19 de agosto de 2019, torna públicas as normas do Processo Seletivo Simplificado para Coordenador do Curso de Bacharelado em Administração Pública a Distância.

I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo Simplificado para Coordenador do Curso de Bacharelado em Administração Pública a Distância, regido por este Edital, será realizado pelo Departamento de Administração (DAD), em parceria com o Centro de Educação Superior a Distância (CESAD), da Universidade Federal de Sergipe (UFS).

1.2. O Processo Seletivo Simplificado para Coordenador do Curso de Bacharelado em Administração Pública a Distância será conduzido por comissão, composta por três componentes, todos indicados pelo Conselho Departamental de Administração, conforme no **Anexo IV** deste Edital.

II DAS VAGAS

2.1 O presente Edital visa, dentro de seu prazo de vigência, selecionar UM candidato para Coordenador do Curso de Bacharelado em Administração Pública a Distância.

2.2 Havendo mais de um candidato selecionado, será selecionado UM suplente.

2.2.1 O candidato classificado na vaga de suplente poderá assumir a Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração Pública a Distância, em caso de desistência ou qualquer outro impedimento do primeiro candidato.

III DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA O EXERCÍCIO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

3.1 Poderá concorrer à vaga ofertada, deste Processo Seletivo, **SOMENTE** o candidato que possuir os seguintes requisitos:

3.1.1 Graduação em Administração ou áreas afins.

3.1.2 Titulação mínima de Mestrado em Administração ou áreas afins.

3.1.3 Vínculo de professor permanente ativo com o DAD/UFS.

3.1.4 Experiência mínima de um ano no magistério do ensino superior.

3.1.5 Experiência mínima de dois anos em gestão acadêmica.

3.1.6 Disponibilidade institucional de vinte horas semanais para o exercício da função de Coordenador de Curso, cumpridas presencialmente, nas instalações do CESAD/UFS.

3.1.6.1 No caso de o Coordenador do Curso de Bacharelado em Administração Pública a Distância exercer a função de Chefe de Departamento, a carga horária para o exercício da coordenação do curso será incorporada à carga horária para o exercício da chefia departamental.

IV DAS INSCRIÇÕES

4.1 Conforme cronograma apresentado no **Anexo I** deste Edital, as inscrições serão realizadas no período **de 22/10/2019 a 21/11/2019**.

4.2 As inscrições serão realizadas, presencialmente, na secretaria do DAD, localizada na Cidade Universitária José Aloísio de Campos, Av. Marechal Rondon, s/n - Jardim Rosa Elze, São Cristóvão - SE, 49100-000, das 8h às 12h e das 13h às 21h.

4.3 No ato da inscrição, os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos, endereçados a Comissão de Seleção do Processo Seletivo Simplificado para Coordenador do Curso de Bacharelado em Administração Pública a Distância: a) formulário de inscrição preenchido, conforme **Anexo II** deste Edital; b) comprovante de vínculo de docente permanente ativo com o DAD/UFS; c) diploma e histórico da graduação; d) certificado e histórico da maior titulação *stricto-sensu*; e) comprovante de experiência docente mínima de um ano no magistério superior; f) comprovante de experiência mínima de dois anos em gestão acadêmica.

4.4 Serão indeferidas, automaticamente, as solicitações enviadas por quaisquer outras vias distintas da apresentada no item 4.2 do presente Edital.

V DAS ETAPAS DA SELEÇÃO

5.1 O Processo Seletivo será desenvolvido em três etapas: Primeira etapa – Homologação das Inscrições (eliminatória); Segunda etapa - Análise da documentação apresentada (eliminatória); Terceira etapa – Escolha, por votação, no Conselho Departamental de Administração.

5.2 Somente os candidatos com inscrições homologadas estarão habilitados a participar da segunda etapa.

5.2.1 A homologação das inscrições fica condicionada à entrega da documentação exigida no item 4.3 deste Edital.

5.2.2 Uma vez homologadas pela Comissão de Seleção, as inscrições serão divulgadas em <http://www.cesadufs.com.br>, obedecido o prazo determinado no cronograma do **Anexo I** deste Edital.

5.3 A Comissão de Seleção apresentará relatório final ao Conselho Departamental de Administração, após análise da documentação referida no item 4.3 deste Edital, com descrição do perfil de cada candidato inscrito, conforme requisitos do item III deste Edital.

5.3.1 Somente os candidatos com documentação aprovada pela Comissão de Seleção, segundo requisitos estabelecidos no item III deste Edital, participarão da terceira etapa da seleção.

5.3.2 A terceira etapa da seleção será realizada em reunião do Conselho Departamental de Administração mediante escolha, por votação, de um candidato com perfil aprovado, com base no **relatório final elaborado pela Comissão de Seleção**.

5.3.3 Para escolha do candidato, o Conselho Departamental de Administração priorizará candidatos com experiência em gestão acadêmica na educação a distância.

5.3.4 O resultado da terceira etapa deverá constar em ata do Conselho Departamental de Administração.

VI DO RESULTADO

6.1 O Chefe do DAD, respeitadas todas as etapas do Processo Seletivo Simplificado para Coordenação de Curso de Bacharelado em Administração Pública a Distância, comunicará ao Coordenador Geral UAB, Sergipe, via memorando eletrônico, o Resultado Provisório e o Resultado Final.

6.1.1 O Resultado Final será divulgado após a conclusão da análise dos recursos.

6.1.2 Os resultados serão publicados em <http://www.cesadufs.com.br>, nos prazos estabelecidos no cronograma apresentado no **Anexo I** deste Edital.

VII DOS RECURSOS

7.1 Os candidatos poderão interpor recurso, seja por mérito ou por vício de forma, contra o Resultado Preliminar do Processo Seletivo Simplificado para Coordenação de Curso de

Bacharelado em Administração Pública a Distância, no prazo estabelecido no cronograma apresentado no **Anexo I** deste Edital.

7.2 Os recursos serão protocolados mediante preenchimento e entrega do formulário disponível no **Anexo III** deste Edital, na Secretaria do DAD, localizada na Cidade Universitária José Aloísio de Campos, Av. Marechal Rondon, s/n - Jardim Rosa Elze, São Cristóvão - SE, 49100-000, das 9h às 12h e das 13h às 21h.

7.3 Os recursos serão julgados até o prazo do Resultado Final, informado no **Anexo I** deste Edital, e não exercerão efeito suspensivo do Processo Seletivo Simplificado para Coordenação de Curso de Bacharelado em Administração Pública a Distância.

7.4 Não serão aceitos recursos via *fax* ou correio eletrônico, bem como recursos extemporâneos.

7.5 Não serão aceitos recursos inconsistentes do ponto de vista das exigências e especificações estabelecidas neste Edital, ou em outros editais que vierem a ser publicados a partir deste.

7.6 Em hipótese alguma serão aceitos pedidos de revisão de recurso.

7.7 As respostas dos recursos serão enviadas para o e-mail informado pelos candidatos.

VIII DO CADASTRO NO SISTEMA DE GESTÃO DE BOLSAS (SGB) DA COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR (CAPES)

8.1 O docente eleito Coordenador do Curso de Bacharelado em Administração Pública a Distância será cadastrado no SGB/CAPES como “bolsista”, sem vínculos empregatícios, por se tratar neste Edital de autorização e concessão de bolsas de estudo e pesquisa.

8.1.1 A homologação das inscrições dos candidatos na seleção, acima dos limites das vagas, não implicará obrigatoriedade de cadastramento no SGB/CAPES.

8.1.2 É cabível à administração pública o direito de selecionar e cadastrar os candidatos de acordo com a necessidade dos cursos.

8.1.3 O cadastro no SGB/CAPES do docente eleito fica condicionado à comprovação dos requisitos exigidos ao exercício da função de Coordenação de Curso, apresentados neste Edital, mediante entrega dos seguintes documentos à Diretoria Administrativa e Financeira do CESAD, no prazo estabelecido no **Anexo I** deste Edital:

8.1.3.1 Diploma de Graduação, emitido por estabelecimento credenciado pelo MEC, em curso reconhecido (original e cópia).

8.1.3.2 Certificado de Mestrado, emitido por estabelecimento credenciado pelo MEC, em curso reconhecido (original e cópia).

8.1.3.3 Declaração de experiência mínima de um ano no magistério superior (original e cópia).

8.1.3.4 Declaração de experiência mínima de dois anos em gestão acadêmica.

8.1.3.5 Declaração de pagamentos de bolsas/CAPES (disponível em <http://www.cesadufs.com.br>).

8.1.3.6 Currículo Lattes (cópia sem documentos comprobatórios).

8.1.3.7 Comprovante de residência (original e cópia).

8.1.3.8 Dados bancários/conta corrente - pessoal (cópia do cartão ou extrato).

8.1.3.9 Ficha de Cadastramento dos Bolsistas da UAB (disponível em <http://www.cesadufs.com.br>).

8.1.3.10 Registro Geral - RG (original e cópia).

8.1.3.11 Cadastro de Pessoa Física - CPF (original e cópia).

8.1.3.12 Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral (original e cópia).

8.1.3.13 Reservista, para o sexo masculino ou documento equivalente (original e cópia).

8.2 O candidato cadastrado no SGB/CAPES deve participar da capacitação, que será realizada pelo CESAD, em local e horário informados, posteriormente.

IX DA OUTORGA DA BOLSA DE COORDENADOR DE CURSO

9.1 Compete ao Coordenador Geral UAB/SE cadastrar e manter atualizados os dados do

“bolsista” no SGB/CAPEES, além de enviar a CAPEES às solicitações mensais de pagamento de bolsas para os bolsistas que tiveram suas atividades confirmadas.

9.2 A CAPEES concederá uma bolsa mensal ao Coordenador do Curso, em valor determinado na Portaria CAPEES Nº 139, de 13 de julho de 2017.

9.3 O Coordenador Geral UAB/SE solicitará a CAPEES suspensão do pagamento das bolsas, sempre que houver fundamento para tal.

9.4 O pagamento das bolsas ao Coordenador do Curso de Bacharelado em Administração Pública a Distância está condicionado à disponibilidade orçamentária da DED/CAPEES.

X DA ATUAÇÃO DO COORDENADOR DE CURSO

10.1 A Coordenação de Curso de Bacharelado em Administração Pública a Distância será regida pela legislação nacional pertinente, além dos regulamentos da CAPEES e do CESAD/UFS.

10.2 O candidato eleito deve estar apto ao desempenho das seguintes ações:

10.2.1 Respeitar o Calendário Acadêmico da UAB/UFS.

10.2.2 Respeitar o Cronograma de trabalho do CESAD/UAB/UFS.

10.2.3 Coordenar, acompanhar e avaliar as atividades acadêmicas do curso.

10.2.4 Participar das atividades de capacitação e de atualização desenvolvidas na Instituição de Ensino.

10.2.5 Participar de grupos de trabalho para o desenvolvimento de metodologia, elaboração de materiais didáticos para a modalidade a distância e sistema de avaliação do aluno.

10.2.6 Realizar o planejamento e o desenvolvimento das atividades de seleção e capacitação dos profissionais envolvidos no curso.

10.2.7 Elaborar, em conjunto com o corpo docente do curso, o sistema de avaliação do aluno.

10.2.8 Participar dos fóruns virtuais e presenciais da área de atuação.

10.2.9 Realizar o planejamento e o desenvolvimento dos processos seletivos de alunos, em conjunto com o Coordenador Geral UAB/SE.

10.2.10 Acompanhar o registro acadêmico dos alunos matriculados no Curso.

10.2.11 Verificar *in loco* o bom andamento dos cursos.

10.2.12 Acompanhar e supervisionar as atividades do coordenador de tutoria e dos coordenadores de polos, professores e tutores.

10.2.13 Informar para o Coordenador Geral UAB/SE a relação mensal de bolsistas aptos e inaptos para recebimento das bolsas.

10.3 O candidato cadastrado como Coordenador do Curso de Bacharelado em Administração Pública a Distância cumprirá horários e atividades nos espaços do CESAD/UFS e/ou nos polos de apoio presencial, conforme necessidades dos cursos.

XI DA VIGÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA COORDENADOR DE CURSO

11.1 O prazo de vigência do Processo Seletivo Simplificado para Coordenador do Curso de Bacharelado em Administração Pública a Distância será de quatro anos, contados a partir da data da publicação do Resultado Final, podendo ser prorrogado uma vez por igual período.

XII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 Fica o candidato ciente de todas as exigências deste Edital e de acordo com as instruções.

12.2 O candidato é responsável pelo correto preenchimento dos formulários no ato da inscrição e pela conferência de toda a documentação obrigatória descrita neste Edital, eximindo-se o DAD e o CESAD/UFS de tal incumbência.

12.3 A falta e/ou inexatidão das declarações, a entrega de documento ilegível, assim como quaisquer outras irregularidades constatadas no decorrer do processo, ou a qualquer tempo, eliminarão o candidato e anularão todos os atos decorrentes da inscrição, classificação e votação.

12.4 Durante a seleção, é de inteira responsabilidade do candidato o fornecimento de informações e atualização de seu endereço eletrônico, fato que isenta o DAD e o CESAD/UFS por

eventuais prejuízos que o candidato possa sofrer em decorrência de informações incorretas ou insuficientes.

12.5 As inscrições de que tratam este Edital são gratuitas, não havendo o pagamento de qualquer taxa ou emolumento.

12.6 A experiência em tutoria não será considerada para efeito de comprovação da experiência mínima de um ano no magistério do ensino superior.


12.7 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, desde que motivos supervenientes, legais ou relevantes assim o determinem, ainda que não venha gerar direito e obrigações em relação aos interessados, respeitadas as retificações disponíveis em <http://www.cesadufs.br>.

12.8 Em caso de problemas com a inscrição, o candidato pode contatar o DAD.

12.9 Os casos omissos serão resolvidos pelo CESAD/UFS.

12.10 Este Edital será publicado no *Diário Oficial da União*.

São Cristóvão, 22/10/2019.



Prof. Dr. Marcos Eduardo Zambanini
Chefe do DAD/CCSA/UFS

ANEXO I
CRONOGRAMA

PROCESSOS	DATAS
PUBLICAÇÃO DO EDITAL	22/10/2019
INSCRIÇÕES	22/10/2019 a 21/11/2019
HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES	22/11/2019
RESULTADO PROVISÓRIO	25/11/2019
PRAZO RECURSAL	26/11/2019 e 27/11/2019
RESULTADO FINAL	28/11/2019

ATENÇÃO CANDIDATO (A): O respectivo cronograma foi elaborado para servir como instrumento de orientação à sua participação no certame. No entanto, ressaltamos que se trata de um cronograma provável, pois pode se confirmar, ou não, a depender de variáveis inerentes ao processo de seleção. Por isso, faz-se **IMPERATIVO** o acompanhamento do Processo Seletivo no sítio do CESAD (<http://www.cesadufs.br>).

Edital Nº 01/2019/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO /UFS

ANEXO II
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Área (curso) pretendida (o):		Nº de Inscrição:	
Nome civil completo:			
Nome social:			
Endereço:		Nº	
Complemento:		Bairro:	
CEP:	Cidade:	Estado:	
CPF:		Data de Nascimento:	
RG:	Orgão Expedidor:	Data de Expedição:	
Telefone fixo:		Telefone móvel:	
E-mail:			
Endereço do Currículo Lattes:			
Documentos apresentados no ato da inscrição:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprovante de vínculo de docente permanente ativo e com lotação no Departamento de Administração da UFS () 2. Diploma e histórico da graduação () 3. Certificado e histórico da maior titulação <i>stricto-sensu</i> () 4. Comprovante de experiência docente mínima de um ano no magistério superior () 5. Comprovante de dois anos de experiência em gestão acadêmica. 			

Ciente dos requisitos para a inscrição e convocação exigidos no EDITAL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO/UFS N.º 01/2019. Concordo plenamente com os termos propostos.

São Cristóvão, de de 2019

.....
Assinatura do (a) candidato (a)

ANEXO III
FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

NOME DO CANDIDATO:
N. DE INSCRIÇÃO:
ÁREA/CURSO:
CONTESTAÇÃO FUNDAMENTADA:

São Cristóvão, de de 2019

.....
Assinatura do (a) candidato (a)

ANEXO IV

DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

Presidente: Prof. Dr. Marcos Eduardo Zambanini
1º examinador: Prof. Dr. Jefferson David Araújo Sales
2º examinador: Prof. Dr. Adriano Santos Rocha Silva
Suplente: Profa. Dra. Alcione Fonseca Rodrigues