

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR A DISTÂNCIA
DIRETORIA PEDAGÓGICA
2ª CONVOCAÇÃO DE TUTORES CLASSIFICADOS – ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
EDITAL N 04/2012, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2012

CURSO DE CIÊNCIAS SOCIAIS (administração)				
Classificação	Insc.	CANDIDATO	RG	PONTUAÇÃO
3	87	Simone De Araujo Pereira	1.333.347 SSP/BA	37

OBS: Todos os candidatos convocados receberão e-mail com a lista de documentos necessários para cadastramento junto ao setor administrativo/financeiro, bem como orientações a respeito dos trabalhos a serem realizados ao longo do período letivo.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA COMPROVAÇÃO

1. CPF (cópia)
2. RG (cópia)
3. PIS/PASEP (cópia)
4. DIPLOMA DE GRADUAÇÃO E DA PÓS-GRADUAÇÃO (cópia)
5. DECLARAÇÃO DE TEMPO QUE EXERCE ATIVIDADE DE MAGISTÉRIO NO ENSINO SUPERIOR
6. CURRILUM LATTES OU SIMILAR
7. COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (cópia)
8. COMPROVANTE DE SERVIÇO MILITAR OU DISPENSA (cópia)
9. DADOS BANCÁRIOS /CONTA PESSOAL (cópia cartão ou extrato)
10. FICHA DE CADASTRO CESAD
11. FICHA DE CADASTRAMENTO DOS BOLSISTAS DA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL
12. TERMO DE COMPROMISSO DO BOLSISTA DA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

OBS: Quem exerceu papel de tutor no último semestre só precisa entregar o Formulário de Cadastramento de Bolsistas da Universidade Aberta do Brasil seguindo as orientações abaixo.

***ATENÇÃO:**

1. O Formulário de Cadastramento de Bolsistas da Universidade Aberta do Brasil deve ser **preenchido e realizado o Reconhecimento de Firma em Cartório**;
2. O Formulário de Cadastramento de Bolsistas da Universidade Aberta do Brasil deve ser **impresso em apenas uma lauda, frente e verso**;
3. **Não deverão ser preenchidos os itens 1, 35 e 36** do Formulário de Cadastramento de Bolsistas da Universidade Aberta do Brasil;
4. No Campo “Atribuições do Bolsistas” do Formulário de Cadastramento de Bolsistas da Universidade Aberta do Brasil marcar um “x” na opção “Tutor a Distância”;
5. No Campo “Declaração” do Formulário de Cadastramento de Bolsistas da Universidade Aberta do Brasil **só marcar e preencher a opção “experiência” caso seja de docência no ensino “SUPERIOR”**;
6. Caso tenha vínculo com programa de pós-graduação e/ou seja pós-graduado, assinalar a opção correspondente e anexar documentação para comprovação.

Toda a documentação acima deve ser entregue até o dia **18/04/2012 às 12:00 na secretaria do CESAD** aos cuidados da Coordenação de Tutoria do Curso de Administração Pública.

Informações adicionais: tutoria.adm.publica@gmail.com