



## AVALIAÇÃO PRESENCIAL III – PERÍODO 2014.2 ORIENTAÇÕES GERAIS

1. **Dia 15/03/2015** - disciplinas do sábado.
2. **Dia 20/03/2015** – provas das disciplinas referentes a estágios supervisionados e práticas de pesquisa.
3. **Dia 22/03/2015** - disciplinas do domingo.
4. **Dia 21/03/2015** – Disciplinas com horários diferentes: **LETRV0060 e LETR0351 - LINGUÍSTICA (8h às 10h)**, **LETR0373 e LETRV0062 - TEORIA DA LITERATURA I (10h às 12h)**.
5. **Dia 29/03/2015** – Disciplinas com horários diferentes: **PSIC0089- INTRODUÇÃO À PSICOLOGIA DO DESENVOLVIMENTO (8h às 10h)**. **FILO0112 e EDU0114 - EDUCAÇÃO E TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (10h às 12h)**. **GEO0059 - GEOLOGIA GERAL (13h às 15h)**, **LETR0340 e LETRV0059 - PRODUÇÃO E RECEPÇÃO DE TEXTO I (13h às 15h)**. **FILO0018 e FILO0086 - INTRODUÇÃO À FILOSOFIA**, coordenada pelo Professor Adilson Alciomar Koslowski **(15h às 17h)**. **Atenção: Permanece inalterado o horário da prova da Disciplina FILO0110 - INTRODUÇÃO À FILOSOFIA, coordenada pelo Professor Romero Júnior Venâncio Silva, do Curso de Filosofia.**  
**Outras datas** – informadas pelos professores no AVA, somente quando se tratar de disciplinas com prática de laboratório ou pesquisa e estágios supervisionados (quando a avaliação presencial não for prova). A prova da Disciplina MATEMÁTICA BÁSICA (AP3) deverá ser realizada 12 de abril de 2015. Já a prova de reposição (AP4) deverá acontecer no dia 18 de abril de 2015 das 15 às 17 horas.
6. **Realização das provas** – É OBRIGATÓRIA A APRESENTAÇÃO DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO. A ausência do documento implicará no impedimento de realização da prova. (Conforme item 11)
7. **Horário** – Exceto para as disciplinas informadas nos itens 4, 5 e 6 acima, o horário das provas das disciplinas corresponde ao informado no COMPROVANTE DE MATRÍCULA DO ALUNO, disponível no SIGAA. A avaliação presencial terá início às 8 horas e encerramento às 17 horas, assegurado o tempo de duas horas para cada disciplina. Haverá tolerância de 30 minutos para entrar na sala e o mínimo de 30 minutos para permanência, após entrega das folhas de resposta pelo responsável da turma. **Atenção: As provas das seguintes Disciplinas serão realizadas nos seguintes dias e horários: ESTAT0001 – ESTATÍSTICA BÁSICA APLICADA À QUÍMICA (SÁBADO: 10h às 12h) e FISI0148 - INTRODUÇÃO À FÍSICA (SÁBADO: 15h às 17h).**
8. **Entrega das Provas** – as provas serão entregues nos respectivos horários das disciplinas, separadamente.
9. **Organização das Provas** – O tipo e a quantidade de questões são definidos pelo coordenador de disciplina. Eventuais problemas nas provas, referentes à formulação de questões e diagramação, devem ser informados aos fiscais da sala para que sejam registrados nos “Relatórios de Ocorrências das Disciplinas” e sirvam às providências posteriores.
10. **Identificação** – Para entrar em sala de aula, faz-se necessária a apresentação de documento pessoal com foto que comprove a identidade do aluno. Somente os alunos matriculados nas disciplinas e turmas equivalentes podem participar da avaliação. Caso o nome de algum aluno não conste nas listas de presença, as coordenações dos polos podem autorizar a participação dele na avaliação depois de verificar se a matrícula do aluno está regularizada. Ao receber as provas e folhas de respostas, o aluno deverá escrever, nos espaços específicos, nome completo, matrícula, polo, curso e data.
11. **Folha de respostas** – o aluno responderá as questões das provas em folhas destinadas a esse fim, podendo utilizar mais de uma folha de resposta quando a prova exigir, desde que identifique todas as

páginas e assine em todas as folhas. Ele devolverá as folhas respondidas aos fiscais das salas. Posteriormente, as folhas de respostas serão corrigidas, arquivadas nos polos e disponibilizadas para consulta. **Atenção!** Antes de entregar as folhas, o aluno precisa conferir se respondeu todas as questões, além de evitar rasuras e preencher os espaços correspondentes à identificação. Folhas de respostas rasuradas, quando substituídas, devem ser inutilizadas na presença do fiscal da sala.

12. **Consultas** – nas provas informa-se o uso de objetos para resolução de questões ou consultas, durante o período das avaliações. **Atenção:** 1. Durante as avaliações, cujas orientações prévias assim comprovem, fica terminantemente proibida a troca de material didático e consulta entre alunos. 2. Não é permitido o uso de computadores e acesso à *internet* no decorrer das provas. Ficam proibidas ainda quaisquer práticas ilícitas para resolução de questões. 3. O responsável pela aplicação de cada prova poderá advertir os estudantes e/ou recolher as provas uma vez observados atos inadequados. 4. Os atos irregulares serão registrados nas folhas de respostas e “Relatórios de Ocorrências das Disciplinas” para posterior análise e providências das coordenações de disciplinas e cursos, podendo ser atribuída nota zero aos casos relatados.
13. **Frequência** – a participação nas avaliações presenciais é obrigatória e será comprovada pela assinatura do aluno em listas de presença, de preferência logo após a entrega das folhas de respostas. A ausência por problemas de saúde, licença maternidade ou morte de parentes será justificada nos polos com a apresentação de documentos comprobatórios e o devido preenchimento de formulários, no prazo máximo de 72 horas, a contar da data da prova. Por “problemas de saúde”, admite-se o que está determinado no Decreto Lei n. 1.04, de 21 de outubro de 1969. Cada avaliação presencial requer justificativa específica, exceto nos casos amparados por atestados médicos que estipulam períodos prolongados para tratamentos. **Atenção:** os formulários da segunda chamada devem ser preenchidos com todas as informações solicitadas, inclusive códigos e nomes das Disciplinas requeridas.
14. **Notas** - as notas das avaliações a distância e das avaliações presenciais serão calculadas, rigorosamente, com base nas normas dos cursos a distância, a saber:
  - a. após as avaliações presenciais serão compostas duas notas: N1 e N2, considerando  $N1 = 0,8 \times AP1 + 0,2 \times AD1$  e  $N2 = 0,8 \times AP2 + 0,2 \times AD2$
  - b. as duas primeiras notas serão consideradas para cálculo da primeira média e, se essa média for menor que 7,0 (sete), o aluno fará, obrigatoriamente, a AP3, considerado M =  $(N1 + N2)/2$
  - c. após a AP3, calcular-se-á nova média. A nova média é calculada com base em  $MM = (AP3 + N)/2$ . Isso significa dizer que a terceira nota é mantida e somada com a maior obtida nas duas primeiras avaliações. Na ausência de terceira nota, o aluno ficará com zero, que será somado com a maior nota das duas primeiras avaliações. Uma vez obtida a média final igual ou superior a 5,0 (cinco), haverá aprovação.
15. **Resultados** - as notas serão publicadas no **SIGAA** nos prazos estabelecidos em Calendário Acadêmico. A publicação de gabaritos e resultados na Plataforma *Moodle* fica a critério das coordenações das disciplinas. Não serão informados quaisquer resultados de avaliação por telefone ou email. Após a publicação dos resultados e envio das folhas de respostas aos polos, será permitida a apresentação de recursos das notas e provas respeitado o prazo de 72 horas a partir da publicação dos resultados. Os recursos das provas e notas deverão ser formalizados nos polos ou diretamente no serviço de protocolo da UFS mediante o preenchimento de formulário, quando anexadas cópias dos documentos comprobatórios: cópias das folhas de repostas e/ou das atividades a distância.
16. **Reposição de provas** - a reposição de provas é facultada aos alunos amparados legalmente. A reposição (2ª chamada) das avaliações presenciais será realizada em uma única data (**12/04/2015**) estabelecida no Calendário Acadêmico. Será aplicada somente uma prova referente à segunda versão da AP3. Ao resultado serão atribuídos os devidos pesos, sendo validado para qualquer uma das três avaliações realizadas no período letivo das quais o aluno não participou.

17. As justificativas de falta em dias de avaliação presencial e os pedidos de segunda chamada de prova devem ser apresentados nos polos de apoio presencial no prazo máximo de 72 horas, a partir do último dia de realização de cada avaliação. Para justificar ausência por motivo de saúde, o requerimento, que necessita ser acompanhado de atestado médico, deve ser apresentado no prazo máximo de 5 dias úteis, contados a partir do início da enfermidade. Os requerimentos serão analisados pelos coordenadores de disciplinas e/ou coordenadores de cursos. Os pareceres serão emitidos por esses coordenadores e publicados em [www.cesad.ufs.br](http://www.cesad.ufs.br) até o dia 3 de abril de 2015.

São Cristóvão, 11 de março de 2015.