



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR A DISTÂNCIA  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

**EDITAL Nº 01, 14 de dezembro de 2023 – Retificação N. 01**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA COORDENADOR DO CURSO DE**  
**BACHARELADO EM BIBLIOTECONOMIA A DISTÂNCIA**

O CONSELHO DEPARTAMENTAL DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (DCI), no uso das atribuições legais e em parceria com o Programa Universidade Aberta do Brasil/UAB, instituído pelo Ministério da Educação/MEC, de acordo com a Lei Nº 11.273, de 06 de fevereiro de 2006, Instrução Normativa CAPES Nº 02, de 19 de abril de 2017, Portaria CAPES Nº 139, de 13 de julho de 2017, Portaria MEC/CAPES Nº 183, de 21 de outubro de 2016, Portaria CAPES Nº 15, de 23 de janeiro de 2017, Portaria CAPES Nº 102, de 10 de maio de 2019 e Portaria UFS Nº 1115, de 19 de agosto de 2019, torna públicas as normas do Processo Seletivo Simplificado para Coordenador do Curso de Bacharelado em Biblioteconomia.

### **I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. O Processo Seletivo Simplificado para Coordenador do Curso de Bacharelado em Biblioteconomia, regido por este Edital, será realizado pelo Departamento de Ciência da Informação (DCI), em parceria com o Centro de Educação Superior a Distância (CESAD), da Universidade Federal de Sergipe (UFS).
- 1.2. O Processo Seletivo Simplificado para Coordenador do Curso de Bacharelado em Biblioteconomia será conduzido por comissão, composta por três componentes, todos indicados pelo Conselho Departamental de Ciência da Informação da UFS, conforme o **Anexo IV** deste Edital.

### **II DAS VAGAS**

- 2.1 O presente Edital visa, dentro de seu prazo de vigência, selecionar UM candidato para Coordenador do Curso de Bacharelado em Biblioteconomia.
- 2.2 Havendo mais de um candidato selecionado, será selecionado UM suplente.
  - 2.2.1 O candidato classificado na vaga de suplente poderá assumir a Coordenação do Curso de Bacharelado em Biblioteconomia a Distância, em caso de desistência ou qualquer outro impedimento do primeiro candidato.
  - 2.2.2 Havendo impedimento temporário do Coordenador de Curso eleito, o candidato suplente deverá assumir a função assim que cessar o impedimento, dentro do prazo de vigência do edital.

### **III DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA O EXERCÍCIO DA COORDENAÇÃO DE CURSO**

- 3.1 Poderá concorrer à vaga ofertada, deste Processo Seletivo, SOMENTE o candidato que possuir os seguintes requisitos:
  - 3.1.1 Graduação em Biblioteconomia e Doutorado em Ciência da Informação.
  - 3.1.2 Vínculo permanente de professor efetivo e ativo do quadro do DCI/UFS.
  - 3.1.3 Experiência mínima de um ano no magistério do ensino superior.
  - 3.1.4 Experiência mínima de dois anos em gestão acadêmica de cursos de graduação e/ou presencial e/ou a distância.
  - 3.1.5 Disponibilidade institucional de vinte horas semanais para o exercício da função de Coordenador de Curso, cumpridas presencialmente, nas instalações do CESAD/UFS ou do DCI/UFS.

3.1.5.1 No caso de o Coordenador do Curso de Bacharelado em Biblioteconomia exercer a função de Chefe de Departamento, a carga horária para o exercício da coordenação do curso será incorporada à carga horária para o exercício da chefia departamental.

#### IV DAS INSCRIÇÕES

4.1 Conforme cronograma apresentado no **Anexo I** deste Edital, as inscrições serão realizadas no período de 14/12/2023 a 13/01/2024.

4.2 As inscrições serão realizadas, mediante envio de e-mail [dc@academico.ufs.br](mailto:dc@academico.ufs.br), conforme cronograma apresentado no **Anexo I** deste Edital, endereçadas à Comissão de Seleção deste Processo Seletivo.

4.3 Os candidatos devem enviar os seguintes documentos digitalizados, **em arquivo único, formato pdf**, para o e-mail informado no item 4.2, acima, aos cuidados da Comissão de Seleção deste Processo Simplificado para Coordenador do Curso de Bacharelado em Biblioteconomia:

- a) formulário de inscrição preenchido, conforme **Anexo II** deste Edital;
- b) comprovante de vínculo de docente permanente efetivo e ativo com o DCI da UFS;
- c) Diploma da graduação;
- d) Diploma da maior titulação *stricto-sensu*;
- e) comprovante de experiência docente mínima de um ano no magistério superior;
- f) comprovante de experiência mínima de dois anos em gestão acadêmica de cursos de graduação presencial e/ou a distância.

4.4 Serão indeferidas, automaticamente, as solicitações enviadas por quaisquer outras vias distintas da apresentada no item 4.2 do presente Edital.

#### V DAS ETAPAS DA SELEÇÃO

5.1 O Processo Seletivo será desenvolvido em três etapas: Primeira etapa – Homologação das Inscrições (eliminatória); Segunda etapa – Análise da documentação apresentada (eliminatória); Terceira etapa – Escolha, por votação, no Conselho Departamental de Ciência da Informação.

5.2 Somente os candidatos com inscrições homologadas estarão habilitados a participar da segunda etapa.

5.2.1 A homologação das inscrições fica condicionada à entrega da documentação exigida no item 4.3 deste Edital.

5.2.2 Uma vez homologadas pela Comissão de Seleção, as inscrições serão divulgadas em <https://sitecesad.ufs.br/>, obedecido o prazo determinado no cronograma do **Anexo I** deste Edital.

5.3 A Comissão de Seleção apresentará relatório final ao Conselho Departamental de Ciência da Informação, após análise da documentação referida no item 4.3 deste Edital, conforme requisitos do item III deste Edital.

5.3.1 Somente os candidatos com documentação aprovada pela Comissão de Seleção, segundo requisitos estabelecidos no item III deste Edital, participarão da terceira etapa da seleção.

5.3.2 A terceira etapa da seleção será realizada em reunião do Conselho Departamental de Ciência da Informação, mediante escolha, por votação, de um candidato com perfil aprovado, com base no **relatório final elaborado pela Comissão de Seleção**.

5.3.3 Para escolha do candidato, o Conselho Departamental de Ciência da Informação priorizará candidatos com experiência em gestão acadêmica em graduação presencial em Biblioteconomia e/ou gestão acadêmica em graduação a distância.

5.3.4 O resultado da terceira etapa deverá constar em ata de reunião do Conselho Departamental de Ciência da Informação.

#### VI DO RESULTADO

6.1 O Chefe do DCI, respeitadas todas as etapas do Processo Seletivo Simplificado para Coordenação de Curso de Bacharelado em Biblioteconomia, informará ao Coordenador Geral UAB/UFS, via memorando eletrônico, o Resultado Provisório e o Resultado Final.

6.1.1 O Resultado Final será divulgado após a conclusão da análise dos recursos.

6.1.2 Os resultados serão publicados em <https://sitecesad.ufs.br/>, nos prazos estabelecidos no cronograma apresentado no **Anexo I** deste Edital.

## **VII DOS RECURSOS**

7.1 Os candidatos poderão interpor recurso, seja por mérito ou por vício de forma, contra o Resultado Preliminar do Processo Seletivo Simplificado para Coordenação de Curso de Bacharelado em Biblioteconomia, no prazo estabelecido no cronograma apresentado no **Anexo I** deste Edital.

7.2 Os recursos serão protocolados mediante preenchimento e envio do formulário disponível no **Anexo II** deste Edital para Comissão de Seleção via e-mail: [dc@academico.ufs.br](mailto:dc@academico.ufs.br).

7.3 Os recursos serão julgados até o prazo máximo estabelecido no **Anexo I** deste Edital e não exercerão efeito suspensivo do Processo Seletivo Simplificado para Coordenação de Curso de Bacharelado em Biblioteconomia.

7.4 Não serão aceitos recursos via *fax* ou em documentos impressos, bem como recursos extemporâneos.

7.5 Não serão aceitos recursos inconsistentes do ponto de vista das exigências e especificações estabelecidas neste Edital, ou em outros editais que vierem a ser publicados a partir deste.

7.6 Em hipótese alguma serão aceitos pedidos de revisão de recurso.

7.7 As respostas dos recursos serão enviadas para o e-mail informado pelos candidatos.

## **VIII DO CADASTRO NO SISTEMA DE GESTÃO DE BOLSAS (SGB) DA COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR (CAPES)**

8.1 O docente eleito Coordenador do Curso de Bacharelado em Biblioteconomia será cadastrado no SGB/CAPES como “bolsista”, sem vínculos empregatícios, por se tratar neste Edital de autorização e concessão de bolsas de estudo e pesquisa.

8.1.1 O credenciamento dos candidatos inscritos na seleção, acima dos limites das vagas, não implicará obrigatoriedade de cadastramento no SGB/CAPES.

8.1.2 É cabível à administração pública o direito de selecionar e cadastrar os candidatos de acordo com a necessidade dos cursos.

8.1.3 O cadastro no SGB/CAPES do docente eleito fica condicionado à comprovação dos requisitos exigidos ao exercício da função de Coordenação de Curso, apresentados neste Edital, mediante entrega dos seguintes documentos à Diretoria Administrativa e Financeira do CESAD, após publicação do Resultado Final deste Edital:

8.1.3.1 Diploma de Graduação em Biblioteconomia, emitido por estabelecimento credenciado pelo MEC, em curso reconhecido (original e cópia).

8.1.3.2 Diploma de Doutorado em Ciência da Informação, emitido por estabelecimento credenciado pelo MEC, em curso reconhecido (original e cópia).

8.1.3.3 Declaração de experiência mínima de um ano no magistério superior (original e cópia).

8.1.3.4 Declaração de experiência mínima de dois anos em gestão acadêmica de curso

8.1.3.5 Declaração de pagamentos de bolsas/CAPES (disponível em <https://sitecesad.ufs.br/>).

8.1.3.6 Currículo Lattes (cópia sem documentos comprobatórios).

8.1.3.7 Comprovante de residência (original e cópia).

8.1.3.8 Dados bancários/conta corrente pessoal (cópia do cartão ou extrato).

8.1.3.9 Ficha de Cadastramento dos Bolsistas da UAB (disponível em <https://sitecesad.ufs.br/>).

8.1.3.10 Registro Geral – RG (original e cópia).

8.1.3.11 Cadastro de Pessoa Física – CPF (original e cópia).

8.1.3.12 Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral (original e cópia).

8.1.3.13 Reservista, para o sexo masculino, ou documento equivalente (original e cópia).

8.2 O candidato cadastrado no SGB/CAPES deve participar da capacitação, que será realizada pelo CESAD, em local e horário informados, posteriormente.

## **IX DA OUTORGA DA BOLSA DE COORDENADOR DE CURSO**

9.1 Compete ao Coordenador Geral UAB/UFS cadastrar e manter atualizados os dados do “bolsista” no SGB/CAPEES, além de enviar a CAPES às solicitações mensais de pagamento de bolsas para os bolsistas que tiveram suas atividades confirmadas.

9.2 A CAPES concederá uma bolsa mensal ao Coordenador do Curso, em valor determinado na Portaria CAPES Nº 139, de 13 de julho de 2017.

9.3 O Coordenador Geral UAB/UFS solicitará a CAPES suspensão do pagamento das bolsas, sempre que houver fundamento para tal.

9.4 O pagamento das bolsas ao Coordenador do Curso de Bacharelado em Biblioteconomia a Distância está condicionado à disponibilidade orçamentária da DED/CAPEES.

## **X DA ATUAÇÃO DO COORDENADOR DE CURSO**

10.1 A Coordenação de Curso de Bacharelado em Biblioteconomia a Distância será regida pela legislação nacional pertinente, além dos regulamentos da CAPES e do CESAD/UFS.

10.2 O candidato selecionado e credenciado, deve estar apto ao desempenho das seguintes ações:

10.2.1 Respeitar o Calendário Acadêmico da UAB/UFS.

10.2.2 Respeitar o Cronograma de trabalho do CESAD/UAB/UFS.

10.2.3 Coordenar, acompanhar e avaliar as atividades acadêmicas do curso.

10.2.4 Participar das atividades de capacitação e de atualização desenvolvidas na Instituição de Ensino.

10.2.5 Participar de grupos de trabalho para o desenvolvimento de metodologia, elaboração de materiais didáticos para a modalidade a distância e sistema de avaliação do aluno;

10.2.6 Realizar o planejamento e o desenvolvimento das atividades de seleção e capacitação dos profissionais envolvidos no curso.

10.2.7 Elaborar, em conjunto com o corpo docente do curso, o sistema de avaliação do aluno.

10.2.8 Participar dos fóruns virtuais e presenciais da área de atuação.

10.2.9 Realizar o planejamento e o desenvolvimento dos processos seletivos de alunos, em conjunto com o Coordenador Geral UAB/UFS.

10.2.10 Acompanhar o registro acadêmico dos alunos matriculados no Curso.

10.2.11 Verificar *in loco* o bom andamento dos cursos.

10.2.12 Acompanhar e supervisionar as atividades do coordenador de tutoria e dos coordenadores de polos, professores e tutores.

10.2.13 Informar para o Coordenador Geral UAB/UFS a relação mensal de bolsistas aptos e inaptos para recebimento das bolsas.

10.3 O candidato cadastrado como Coordenador do Curso de Bacharelado em Biblioteconomia a Distância cumprirá horários e atividades nos espaços do CESAD/UFS, ou do DCI/UFS, e/ou nos polos de apoio presencial, conforme necessidades do curso.

## **XI DA VIGÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA COORDENADOR DE CURSO**

11.1 O prazo de vigência do Processo Seletivo Simplificado para Coordenador do Curso de Bacharelado em Biblioteconomia a Distância será de 04 (quatro) anos, contados a partir da data da publicação do Resultado Final, podendo ser prorrogado uma vez por igual período.

## **XII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1 Fica o candidato ciente de todas as exigências deste Edital e de acordo com as instruções.

12.2 O candidato é responsável pelo correto preenchimento dos formulários no ato da inscrição e pela conferência de toda a documentação obrigatória descrita neste Edital, eximindo-se o DCI e o CESAD/UFS de tal incumbência.

12.3 A falta e/ou inexatidão das declarações, a entrega de documento ilegível, assim como quaisquer outras irregularidades constatadas no decorrer do processo, ou a qualquer tempo, eliminarão o candidato e anularão todos os atos decorrentes da inscrição, classificação e votação. Durante a seleção, é de inteira responsabilidade do candidato o fornecimento de informações e atualização de seu endereço eletrônico, fato que isenta o DCI e o CESAD/UFS por eventuais prejuízos que o candidato possa sofrer em decorrência de informações incorretas ou insuficientes.

12.4 As inscrições de que tratam este Edital são gratuitas, não havendo o pagamento de qualquer taxa ou emolumento.

12.5 A experiência em tutoria não será considerada para efeito de comprovação da experiência mínima de um ano no magistério do ensino superior.

12.6 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, desde que motivos supervenientes, legais ou relevantes assim o determinem, ainda que não venha gerar direito e obrigações em relação aos interessados, respeitadas as retificações disponíveis em <https://sitecesad.ufs.br/>.

12.7 Em caso de problemas com a inscrição, o candidato pode contatar o DCI pelo email [dc@academico.ufs.br](mailto:dc@academico.ufs.br).

12.8 Os casos omissos serão resolvidos pelo CESAD/UFS e pelo DCI/UFS

12.9 Este Edital será publicado no *Diário Oficial da União*.

São Cristóvão, 13/12/2023.



Chefe do Departamento de Ciência da Informação/UFS

**ANEXO I**  
**CRONOGRAMA**

PROCESSOS	DATAS
Publicação do Edital	14/12/2023
Inscrições	14/12/2023 a 13/01/2024
Homologação Das Inscrições E Divulgação Dos Credenciados	15/01/2024
Resultado Provisório	25/01/2024
Prazo Recursal	26 a 30/01/2024
Resultado Final	31/01/2024

**ATENÇÃO CANDIDATO (A):** O respectivo cronograma foi elaborado para servir como instrumento de orientação à sua participação no certame. No entanto, ressaltamos que se trata de um cronograma provável, pois pode se confirmar, ou não, a depender de variáveis inerentes ao processo de seleção. Por isso, faz-se **IMPERATIVO** o acompanhamento do Processo Seletivo no sítio do CESAD <https://sitecesad.ufs.br/>.

**ANEXO II**  
FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

<b>NOME DO CANDIDATO:</b>
<b>N. DE INSCRIÇÃO:</b>
<b>CURSO:</b>
<b>CONTESTAÇÃO FUNDAMENTADA:</b>

São Cristóvão, ..... de.....de 202---

.....

Assinatura do (a) candidato (a)

**ANEXO III**  
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

<b>Curso pretendido:</b>		<b>Nº de Inscrição:</b>	
<b>Nome civil completo:</b>			
<b>Nome social:</b>			
<b>Endereço:</b>		<b>Nº</b>	
<b>Complemento:</b>		<b>Bairro:</b>	
<b>CEP:</b>	<b>Cidade:</b>	<b>Estado:</b>	
<b>CPF:</b>		<b>Data de Nascimento:</b>	
<b>RG:</b>	<b>Órgão Expedidor:</b>	<b>Data de Expedição:</b>	
<b>Telefone fixo:</b>		<b>Telefone móvel:</b>	
<b>E-mail:</b>			
<b>Endereço do Currículo Lattes:</b>			
<b>Documentos apresentados no ato da inscrição:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulário de inscrição preenchido, conforme <b>Anexo II</b> deste Edital;</li> <li>2. Comprovante de vínculo de docente permanente ativo e com lotação no Departamento de Ciência da Informação da UFS ( )</li> <li>3. Diploma de Graduação ( )</li> <li>4. Diploma de maior titulação <i>stricto-sensu</i> ( )</li> <li>5. Comprovante de experiência docente mínima de um ano no magistério superior ( )</li> <li>6. Comprovante de experiência mínima de dois anos em gestão acadêmica.</li> </ol>			

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO/UFS. Concordo plenamente com os termos propostos.

São Cristóvão, ..... de.....de 202---

.....

Assinatura do (a) candidato (a)



Edital Nº 01/2023/DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO/UFS

**ANEXO IV**

DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

**Presidênte:** Profa. Dra MARTHA SUZANA CABRAL NUNES

**1ª Examinadora:** Profa. Dra. FLÁVIA LOPES PACHECO

**2ª Examinadora:** Prof. Dr. VINÍCIUS SOUZA DE MENEZES.