



**EDITAL Nº 23/2025/CESAD/UAB/UFS, 27 de maio de 2025.**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CREDENCIAMENTO DE PROFESSORES APTOS A EXERCER FUNÇÃO DE COORDENADOR(A) DE DISCIPLINA NO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM GESTÃO DA ESCOLA PÚBLICA DE ENSINO MÉDIO (GEPEM) DA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL (UAB), NO ÂMBITO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE (UFS).**

O CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR A DISTÂNCIA (CESAD), da UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE (UFS), no uso das atribuições legais e, em parceria com o Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), instituído pelo Ministério da Educação (MEC), de acordo com a Lei Nº 11.273, de 6 de fevereiro de 2006, Instrução Normativa (IN) CAPES Nº 2, de 19 de abril de 2017, Portaria CAPES Nº 309, de 27 de setembro de 2024 e IN CAPES Nº 1, de 1 de outubro de 2024, tornam públicas as normas do Processo Seletivo Simplificado para credenciamento de professores aptos a exercer função de Coordenador(a) de Disciplina no Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão da Escola Pública de Ensino Médio (GEPEM) no Programa UAB/UFS.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. O Processo Seletivo Simplificado para Coordenador(a) de Disciplina Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão da Escola Pública de Ensino Médio (GEPEM), regido por este Edital, será realizado pelo CESAD/UFS.
- 1.2. O Processo Seletivo Simplificado objeto deste Edital será conduzido por uma comissão composta por três docentes, indicados pela Direção Geral do CESAD, além de um suplente, conforme Anexo III deste Edital.

**2. DAS VAGAS**

- 2.1. O presente Edital tem por objeto o credenciamento de docente da UFS com perfil compatível para o exercício da função de Coordenador(a) de Disciplina no Curso GEPEM, cuja atuação estará condicionada à aprovação e à oferta do referido curso no âmbito da UAB/UFS, sendo o credenciado passível de cadastro como bolsista do Programa UAB CAPES durante o prazo de vigência deste Edital, conforme disponibilidade de cotas e regulamentação vigente.

**3. DOS REQUISITOS MÍNIMOS**

- 3.1. Poderá se candidatar ao credenciamento o docente que atender, cumulativamente, aos seguintes requisitos:
  - I. Possuir titulação mínima de Mestrado;
  - II. Comprovar experiência mínima de um (1) ano no magistério superior;
  - III. Comprovar experiência mínima de um (1) ano em gestão em instituição pública;
  - IV. Apresentar link para o Currículo Lattes atualizado no mês da inscrição, com menção à formação e à experiência compatíveis com a função.

**4. DO PERFIL DESEJADO**

- 4.1. É desejável que o(a) candidato(a) possua experiência profissional na área da gestão na educação pública, bem como trajetória na docência ou em práticas profissionais que o habilitem para atuar como coordenador(a) de disciplinas no curso de Pós-Graduação *lato sensu*.
- 4.2. A convocação priorizará docentes vinculados à UFS, inclusive aposentados, sendo a participação de docentes externos permitida apenas na ausência de candidatos da UFS com perfil adequado, limitada a até 30% do total de docentes do curso.
- 4.3. É importante que o(a) candidato(a) apresente formação e experiência compatíveis com os conteúdos



abordados nas disciplinas listadas no Quadro 01 deste Edital, de modo a garantir a coerência entre sua atuação acadêmica e as demandas do curso.

- 4.4. No momento da inscrição, o(a) candidato(a) deverá indicar, no formulário eletrônico, as disciplinas para as quais possui interesse e disponibilidade.

**Quadro 01: Disciplinas do Curso GEPEM**

Módulo	Título da Disciplina	Carga horária Total
01	Educação como Direito Humano e Justiça Curricular	45
01	Gestão e coordenação pedagógica em escolas de Ensino Médio	45
01	Especificidades da atuação pedagógica no Ensino Médio	45
01	Oficina: Libras	15
01	Oficina: Estratégias para o acompanhamento das aprendizagens no Ensino Médio	15
01	Estudo dirigido: Desafios e possibilidades para a compreensão e o diálogo com as juventudes contemporâneas	15
02	Monitoramento e Gestão das Políticas de Ensino Médio	75
02	Qualidade e equidade em políticas educativas para/com as juventudes	75
03	Pesquisa e Orientação (junto com módulo 1)	45
03	Escrita Orientada (junto com módulo 2)	15
03	Seminário Conexões finais: saberes em prática	15

## 5. DAS INSCRIÇÕES

- 5.1. As inscrições deverão ser realizadas no período estabelecido no cronograma constante do **Anexo I** deste Edital, exclusivamente por meio do formulário eletrônico disponibilizado no link: <https://forms.gle/2a6bPAkke61HEdNE8>.
- 5.2. Após o envio do formulário eletrônico devidamente preenchido e da documentação exigida, o(a) candidato(a) visualizará na tela uma mensagem de confirmação do envio e receberá automaticamente no e-mail informado uma cópia das respostas registradas, recomendando-se que salve esse e-mail como comprovante de inscrição para fins de acompanhamento do processo seletivo.
- 5.3. No ato da inscrição, o(a) candidato(a) deverá preencher integralmente os dados solicitados no formulário e anexar, quando indicado, cópias legíveis dos seguintes documentos, em formato digital (PDF):

**Documentação obrigatória (relativa aos requisitos do item III deste Edital):**

- Documento oficial de identificação com foto e número de CPF;
- Comprovante de tempo de experiência mínima de um (1) ano no magistério superior, até a data de publicação deste Edital;
- Comprovante de experiência mínima de um (1) ano em gestão em instituição pública, até a data de publicação deste Edital;
- Cópia do diploma de mestrado ou doutorado, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação;
- Link para o Currículo Lattes atualizado no mês da inscrição.

**Documentação complementar:**

- Comprovante de vínculo com a UFS (ativos ou aposentados);

- 5.4. A análise do perfil do(a) candidato(a), conforme os critérios definidos neste Edital, será realizada com base nas informações declaradas no formulário eletrônico e no Currículo Lattes atualizado, sendo esse a principal fonte de consulta sobre formação e experiência profissional, cabendo ao(a) candidato(a) inteira responsabilidade



pela veracidade das informações prestadas, podendo ser indeferida, a qualquer tempo, a inscrição daquele(a) que apresentar dados inverídicos ou inconsistentes.

- 5.5. A Comissão de Seleção poderá, a qualquer tempo, inclusive após a análise preliminar das inscrições ou durante a fase recursal, solicitar documentos comprobatórios para fins exclusivos de verificação das informações declaradas no formulário e no Currículo Lattes.
- 5.6. Serão indeferidas as inscrições que apresentarem documentação ilegível, incompleta, corrompida ou enviada em desacordo com os padrões estabelecidos neste Edital.
- 5.7. Não serão aceitas inscrições submetidas por qualquer outro meio que não o formulário eletrônico indicado.
- 5.8. Em caso de múltiplas inscrições por um(a) mesmo(a) candidato(a), será considerada apenas a última inscrição enviada dentro do período estabelecido no cronograma deste Edital, desconsiderando-se as anteriores.

## 6. DA SELEÇÃO

- 6.1. O processo seletivo será desenvolvido em duas etapas, ambas de caráter eliminatório:
  - I. Primeira etapa – Homologação das inscrições;
  - II. Segunda etapa – Análise da documentação apresentada.
- 6.2. Somente os(as) candidatos(as) com inscrições homologadas estarão habilitados a participar da segunda etapa.
- 6.3. A homologação das inscrições estará condicionada à entrega da documentação exigida nos termos da seção DOS REQUISITOS MÍNIMOS.
- 6.4. Além da documentação obrigatória, o(a) candidato(a) poderá apresentar, no ato da inscrição, documentação complementar que comprove as experiências e qualificações previstas na seção DO PERFIL DESEJADO deste Edital.
- 6.5. As inscrições homologadas serão divulgadas pela Comissão de Seleção no endereço eletrônico <http://sitecesad.ufs.br>, conforme o cronograma constante no **Anexo I** deste Edital.
- 6.6. A seleção será realizada com base na documentação apresentada, conforme as seções 3 e 4 deste Edital, levando-se em consideração a compatibilidade do perfil do(a) candidato(a) com a natureza e as demandas do curso.
- 6.7. A Comissão de Seleção identificará e indicará os(as) candidatos(as) aptos a cada disciplina, considerando a adequação do perfil à ementa do componente e o interesse manifestado pelo(a) candidato(a).
- 6.8. O(a) candidato(a) considerado(a) apto(a) estará credenciado(a) para o exercício da função de Coordenador(a) de Disciplina, desde que atenda integralmente aos requisitos exigidos na seção DOS REQUISITOS MÍNIMOS deste Edital.

## 7. DO RESULTADO

- 7.1. Será publicada lista nominal de candidatos credenciados à função de Coordenador(a) de Disciplina no Curso GEPEM no âmbito do CESAD/UFS, os quais poderão ser convidados, a critério da administração e conforme conveniência e oportunidade, para exercer a função de Coordenador do Curso.
- 7.2. O resultado final será divulgado após a conclusão da análise dos recursos, conforme prazos estabelecidos no cronograma constante do **Anexo I** deste Edital.
- 7.3. Os resultados serão publicados no sítio eletrônico <http://sitecesad.ufs.br>, sendo de responsabilidade do(a) candidato(a) o acompanhamento das etapas deste processo seletivo.

## 8. DOS RECURSOS

- 8.1. Os candidatos poderão interpor recurso, seja por mérito ou por vício de forma, contra o Resultado Preliminar do Processo Seletivo Simplificado para Credenciamento de Professores Aptos a Exercer função de Coordenador de Disciplina no Curso GEPEM, de acordo com o prazo estabelecido no cronograma apresentado no **Anexo I** deste Edital.
- 8.2. Os recursos serão protocolados mediante preenchimento e envio do formulário disponível no **Anexo II** deste



Edital para Comissão de Seleção via e-mail: [gepemcesadufs@gmail.com](mailto:gepemcesadufs@gmail.com)

- 8.3. Os recursos serão julgados até o prazo do Resultado Final, informado no **Anexo I** deste Edital e não exercerão efeito suspensivo no Processo Seletivo Simplificado.
- 8.4. Não serão aceitos recursos impressos, bem como recursos extemporâneos.
- 8.5. Não serão aceitos recursos inconsistentes do ponto de vista das exigências e especificações estabelecidas neste Edital, ou em outros editais que vierem a ser publicados a partir deste.
- 8.6. Em hipótese alguma serão aceitos pedidos de revisão de recurso.
- 8.7. As respostas dos recursos serão enviadas para o e-mail informado pelos candidatos.

## 9. DA ATUAÇÃO DO COORDENADOR DE DISCIPLINA EM CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU

- 9.1. A atuação do(a) Coordenador(a) de Disciplina poderá ocorrer na condição de bolsista ou de voluntário(a), a depender da disponibilidade de bolsas no âmbito do Programa UAB/CAPES e do interesse institucional, devendo, em ambos os casos, ser firmado Termo de Responsabilidade com o CESAD/UFS antes do início das atividades.
- 9.2. A formalização da participação, seja como bolsista, seja como voluntário(a), não implica vínculo empregatício com a UFS ou com o Programa UAB/CAPES, sendo vedada a exigência de exclusividade para o desempenho das funções.
- 9.3. No ato de formalização das atividades, o(a) docente com vínculo efetivo e ativo na UFS deverá apresentar comprovação de autorização formal do departamento de origem, por meio de extrato de ata ou documento equivalente, aprovado pelo colegiado competente, com anuência expressa para atuação no curso de Pós-Graduação Lato Sensu.
- 9.4. A Coordenação de Disciplina em Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* a Distância será regida pela legislação nacional pertinente, além dos regulamentos da CAPES e do Cesad/UAB/UFS.
- 9.5. O candidato credenciado e cadastrado deve estar apto ao desempenho das seguintes ações:
  - 9.5.1. Respeitar o Calendário Acadêmico da UAB/UFS;
  - 9.5.2. Respeitar o cronograma de trabalho do CESAD/UAB/UFS;
  - 9.5.3. Gravar vídeos temáticos do módulo, quando solicitado;
  - 9.5.4. Organizar o Planejamento Acadêmico do módulo;
  - 9.5.5. Programar a página do módulo no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);
  - 9.5.6. Propor a produção de atividades multimídias e/ou indicá-las no Planejamento Acadêmico;
  - 9.5.7. Acompanhar o andamento dos alunos e tutores no AVA, mediante atendimento online, inclusive aos sábados.
  - 9.5.8. Realizar reuniões pedagógicas com tutores, conforme o Calendário Acadêmico;
  - 9.5.9. Elaborar as atividades a distância e as avaliações;
  - 9.5.10. Acompanhar e intervir nos processos de avaliação da aprendizagem dos alunos;
  - 9.5.11. Participar da aplicação de provas presenciais, quando previstas;
  - 9.5.12. Orientar os Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), conforme a necessidade do curso;
  - 9.5.13. Desenvolver os encontros presenciais nos polos, conforme cronograma apresentado pelo CESAD e/ou coordenação do curso;
  - 9.5.14. Participar das capacitações promovidas pelo CESAD, de acordo com cronogramas semestrais;
  - 9.5.15. Participar das reuniões administrativas;
  - 9.5.16. Cumprir com as obrigações próprias da docência: lançamento de notas e encerramento das turmas no Sistema Acadêmico (SIGAA), preenchimento e assinaturas de formulários e relatórios;
  - 9.5.17. Elaborar relatórios semestrais das atividades desenvolvidas.
- 9.6. O candidato cadastrado como Coordenador de Disciplina em Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* a Distância poderá ser convocado a cumprir horários e atividades nos espaços do Cesad/UFS e/ou nos polos de apoio presencial, conforme necessidades dos cursos.



## **10. DO CADASTRO PARA PERCEPÇÃO DE BOLSA CAPES**

- 10.1. O(a) docente convidado(a) pela Direção do CESAD para atuar na coordenação de disciplina na condição de bolsista será cadastrado(a) junto ao sistema vigente da CAPES para gestão de bolsas, na condição de bolsista, sem vínculo empregatício, conforme previsto neste Edital.
- 10.2. O cadastro para recebimento de bolsa estará condicionado à apresentação, no ato do estabelecimento da bolsa, da documentação exigida conforme a legislação vigente da CAPES e as orientações complementares do CESAD/UFS, incluindo, de forma geral, comprovantes de formação acadêmica, experiência profissional, vínculo institucional, regularidade fiscal, bancária e de residência, entre outros que se fizerem necessários. A documentação poderá ser solicitada novamente a qualquer tempo, inclusive para fins de atualização cadastral periódica.

## **11. DA OUTORGA DA BOLSA DE COORDENADOR(A) DE DISCIPLINA**

- 11.1. Compete ao(à) Coordenador(a) Geral UAB/UFS cadastrar e manter atualizados os dados dos bolsistas no sistema vigente da CAPES para gestão de bolsas, bem como enviar à CAPES as solicitações mensais de pagamento referentes às bolsas dos que tiverem suas atividades confirmadas, observando que a outorga da bolsa não configura vínculo empregatício.
- 11.2. O(A) Coordenador(a) de Disciplina poderá ser contemplado(a) com bolsa mensal da CAPES, a depender da disponibilidade, dos critérios do Programa UAB/CAPES e da legislação vigente, em especial a Portaria CAPES nº 309/2024, ou norma que vier a substituí-la.
- 11.3. O(A) Coordenador(a) Geral da UAB/UFS poderá solicitar à CAPES a suspensão do pagamento de bolsas, quando for o caso, mediante justificativa.
- 11.4. O pagamento das bolsas ao(à) Coordenador(a) de Disciplina está condicionado à disponibilidade orçamentária da CAPES.

## **12. DA VIGÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA COORDENADOR(A) DE DISCIPLINA**

- 12.1. O prazo de vigência do Processo Seletivo Simplificado para a função de Coordenador de Disciplina no Curso GEPEM será de dois anos, contados a partir da data de publicação do Resultado Final, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 13.1. Fica o candidato ciente de todas as exigências deste Edital e de acordo com as instruções.
- 13.2. O candidato é responsável pelo correto preenchimento do formulário no ato da inscrição e pela conferência de toda a documentação obrigatória descrita neste Edital, eximindo-se o CESAD/UAB/UFS de tal incumbência.
- 13.3. A falta e/ou inexactidão das declarações, a entrega de documento ilegível, assim como quaisquer outras irregularidades constatadas no decorrer do processo, ou a qualquer tempo, eliminarão o candidato e anularão todos os atos decorrentes da inscrição, classificação e convocação.
- 13.4. Durante o processo seletivo, é de responsabilidade exclusiva da pessoa candidata manter atualizados seus dados cadastrais e endereço eletrônico informado, eximindo-se o CESAD/UFS de responsabilidade por eventuais prejuízos decorrentes da desatualização das informações.
- 13.5. As inscrições de que tratam este Edital são gratuitas, não havendo o pagamento de qualquer taxa ou emolumento.
- 13.6. A experiência em tutoria não será considerada para efeito de comprovação da experiência mínima de um ano no magistério do ensino básico ou superior.
- 13.7. Os itens deste Edital poderão ser objeto de eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, desde que motivos supervenientes, legais ou relevantes, assim o determinem, ainda que não venham gerar direito e obrigações em referência aos interessados, respeitadas as retificações disponíveis em



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR A DISTÂNCIA



<http://sitecesad.ufs.br>.

- 13.8. As eventuais retificações deste Edital serão publicadas com identificação da versão e data no sítio do CESAD/UFS, sendo de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) seu acompanhamento.
- 13.9. Para esclarecimento de dúvidas relacionadas a este edital, os(as) candidatos(as) poderão entrar em contato por meio do e-mail institucional: [gepemcesadufs@gmail.com](mailto:gepemcesadufs@gmail.com).
- 13.10. Os casos omissos serão resolvidos pela Direção Geral do Cesad e pela Coordenação Geral UAB/UFS.

---

**Profa. Dra. Ana Figueiredo Maia**  
Diretora Geral do CESAD /UFS

---

**Profa. Dra. Rosemeire Marcedo Costa**  
Coordenadora Geral UAB/UFS



**EDITAL Nº 23/20255/CESAD/UFS, 27 de maio de 2025.**

**ANEXO I**

**CRONOGRAMA**

PROCESSOS	DATAS
PUBLICAÇÃO DO EDITAL	27/05/2025
INSCRIÇÃO	28/05/2025 a 11/06/2025
HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES	12/06/2025
RESULTADO PROVISÓRIO	13/06/2025
PRAZO RECURSAL	16/06/2025 a 20/06/2025
RESULTADO FINAL APÓS RECURSOS	26/06/2025

**ATENÇÃO CANDIDATO (A):** O respectivo cronograma foi elaborado para servir como instrumento de orientação à sua participação no certame. No entanto, ressaltamos que se trata de um cronograma provável, pois pode se confirmar, ou não, a depender de variáveis inerentes ao processo de seleção. Por isso, faz-se **IMPERATIVO** o acompanhamento do Processo Seletivo no sítio do CESAD (<http://sitecesad.ufs.br>).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR A DISTÂNCIA



**EDITAL Nº 23/2025/CESAD/UFS, 27 de maio de 2025.**

**ANEXO II**  
**FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

<b>NOME DO CANDIDATO:</b>
<b>N. DE INSCRIÇÃO:</b>
<b>ÁREA/CURSO:</b>
<b>CONTESTAÇÃO FUNDAMENTADA:</b>

São Cristóvão, ..... de..... de 2025.

.....  
Assinatura do (a) candidato (a)





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR A DISTÂNCIA



**EDITAL Nº 23/2025/CESAD/UFS, 27 de maio de 2025.**

### **ANEXO III**

#### **DA COMISSÃO DE SELEÇÃO**

Nos termos do item 1.2 do presente edital, a Comissão de Seleção responsável pela condução do Processo Seletivo Simplificado para credenciamento de docente à função de Coordenador(a) de Disciplina no Curso GEPEM será composta pelos(as) seguintes docentes da Universidade Federal de Sergipe:

Presidente: Prof. Dr. Antônio Ponciano Bezerra

1ª examinadora: Profa. Dra. Elissandra Silva Santos

2º examinador: Prof. Dr. Esdras Adriano Barbosa dos Santos

Suplente: Prof. Dr. José Mário Aleluia Oliveira