



## AVALIAÇÃO PRESENCIAL – SEGUNDA CHAMADA/PERÍODO 2012.2 ORIENTAÇÕES GERAIS

1. **Data – 3 de fevereiro de 2013.**
2. **ATENÇÃO:** Nesta data será aplicada a AP3 da Disciplina Geomorfologia Estrutural. A prova de reposição dessa Disciplina será aplicada em 05/01/2013, às 14 horas.
3. **Horário** – O horário das provas das disciplinas corresponde ao horário informado no COMPROVANTE DE MATRÍCULA DO ALUNO, disponível no SIGAA. A avaliação presencial terá início às 8 horas e encerramento às 17 horas, assegurando-se o tempo de duas horas para cada disciplina. Haverá tolerância de 30 minutos para entrada nas salas e exigência de 30 minutos para permanência, após entrega das folhas de resposta pelo responsável por cada turma. Quando houver choque de horário de disciplinas, o aluno receberá as provas juntas.
4. **Entrega das Provas** – as provas serão entregues nos respectivos horários das disciplinas, separadamente. Será aplicada somente uma prova, referente à segunda versão da AP3. Sobre o resultado serão atribuídos os devidos pesos, sendo validado para qualquer uma das três avaliações realizadas no período letivo, das quais o aluno não participou.
5. **Organização das Provas** – O tipo e a quantidade de questões foram definidos por cada coordenador de disciplina. A verificação de eventuais problemas nas provas, referentes à formulação de questões e diagramação devem ser informados aos fiscais da sala para que sejam registrados nos “Relatórios de Ocorrências das Disciplinas” e sirvam às providências posteriores.
6. **Identificação** – será necessária a apresentação de documento pessoal com foto para comprovação da identidade do aluno e sua entrada nas salas de aula. Somente os alunos matriculados nas disciplinas e turmas cujos processos de justificativas de faltas foram “deferidos” ou se encontram “em tramitação” participarão das provas. Os “resultados das solicitações de segunda chamada” encontram-se em [www.cesad.ufs.br](http://www.cesad.ufs.br) . Todos os alunos da Disciplina “Natureza e História” estão autorizados a participar da segunda chamada da avaliação presencial.
7. **Provas e folhas de respostas** – ao receber cada prova e folha de respostas, o aluno deverá colocar nos espaços específicos o seu nome completo, matrícula, polo, curso e data. o aluno escreverá as respostas das provas em folhas destinadas a tal fim, podendo utilizar mais de uma folha de resposta quando a prova exigir, desde que identifique todas as páginas. Ele devolverá as folhas respondidas aos fiscais das salas juntamente com as provas. Posteriormente, as folhas de respostas serão corrigidas, arquivadas nos polos e disponibilizadas para consulta. **Atenção!** Antes de entregar as folhas, o aluno precisa conferir se respondeu todas as questões, evitar rasuras e não se esquecer de preencher os espaços correspondentes à identificação. Folhas de respostas rasuradas, quando substituídas, devem ser inutilizadas na presença do fiscal da sala.
8. **Consultas** – nas provas há informações sobre o uso de objetos para resolução de questões ou consultas, durante a realização das avaliações. Fica terminantemente proibido o uso de objetos e a consulta durante as avaliações das disciplinas cujas provas não indicarem essa permissão. Não é permitido o uso de computadores e o acesso a *internet* no decorrer das provas. Ficam proibidas ainda quaisquer práticas ilícitas para resolução de questões. **Atenção!** O responsável pela aplicação de cada prova poderá advertir os estudantes e/ou recolher as provas, uma vez observados atos inadequados. Os atos irregulares serão registrados nas próprias folhas de respostas e nos “Relatórios de Ocorrências das Disciplinas”, para posterior análise e providências junto às coordenações de disciplinas e cursos, podendo ser atribuída nota **zero** aos casos relatados.

9. **Resultados** - as notas serão publicadas no **SIGAA**, nos prazos estabelecidos em Calendário Acadêmico. Ficam condicionados ao parecer final das coordenações dos cursos os resultados das provas dos alunos cujos processos de solicitação de segunda chamada encontram-se em tramitação. A publicação de gabaritos e resultados na Plataforma *Moodle* fica a critério das coordenações das disciplinas. Não serão informados quaisquer resultados de avaliação por telefone ou email. Após a publicação dos resultados e envio das folhas de respostas aos polos, será permitida a apresentação de recursos sobre notas e provas, respeitando-se o prazo de 72 horas a partir da publicação dos resultados. Recursos sobre provas e notas deverão ser formalizados junto aos polos ou diretamente no serviço de protocolo da UFS, por meio do preenchimento de formulário, anexando-se cópias dos documentos comprobatórios, cópias das folhas de repostas e/ou das atividades a distância.

São Cristóvão, 31 de janeiro de 2013