



## MATRÍCULA 2013.2

Prezados alunos:

Atenção para os prazos de solicitação de matrícula em disciplinas dos cursos a distância! Acessem [www.sigaa.ufs.br](http://www.sigaa.ufs.br) para realizarem matrícula, nos prazos informados!

Não esqueçam do seguinte:

1. a matrícula em disciplinas é obrigatória para os alunos de todos os polos, cursos e períodos.  
**Quem não solicita matrícula, perde a vaga no curso!**
2. A solicitação de matrícula é *on line*. Para fazer a matrícula *on line* é preciso que o estudante já tenha se cadastrado no SIGAA. **ATENÇÃO:** O login e a senha para matrícula não são da Plataforma *Moodle*. Se você ainda não possui cadastro, essa será a primeira providência a tomar, seguindo as orientações disponíveis no próprio SIGAA.
3. O Sistema solicita confirmação dos dados pessoais do aluno, antes de iniciar a matrícula. Se houver inconsistências e o aluno não conseguir alterar os dados, é preciso enviar documento comprobatório (se for o caso) e preencher requerimento no polo, endereçando o pedido de alteração dos dados ao DAA.
4. O SIGAA indica as disciplinas que cada aluno pode solicitar, dentre as ofertadas. Mas, é possível consultar outras disciplinas ofertadas, clicando em “buscar turmas abertas”.
5. Até oito disciplinas podem ser solicitadas por semestre, sem choque de horários. Mas, o limite máximo permitido por curso não pode ser extrapolado. Para algumas disciplinas, há exigência de pré-requisitos.
6. Existe um limite de créditos para as disciplinas optativas, eletivas e atividades complementares. Os créditos obtidos em disciplinas eletivas substituem os optativos, mas não podem ultrapassar o limite de 8% do total de créditos do curso.
7. A quantidade de disciplinas por aluno deve ser proporcional ao tempo disponível de cada um para estudo e participação nas atividades *on line* e presenciais: avaliação presencial, práticas de laboratório e atividades de orientação e estágio supervisionado.
8. A escolha das disciplinas deve ser feita com base no nível de desenvolvimento individual, observando-se a situação acadêmica (quais as disciplinas que o aluno considera mais urgentes do ponto de vista da evolução curricular) e dos seus objetivos pessoais.
9. Quem reprovou em alguma disciplina pode solicitar matrícula novamente, apenas não receberá novo material didático impresso.

10. A solicitação de matrícula é apenas uma etapa do processo, pois somente após processamento dos dados, ao final de cada fase de matrícula, o aluno saberá se a sua solicitação foi deferida para todas as disciplinas.
11. **Não esqueça de verificar também os dias e horários das avaliações presenciais.** O horário divulgado no SIGAA para cada disciplina é o próprio horário das avaliações presenciais.
12. Em 2013.2, haverá reposição de provas (2ª chamada) para os alunos amparados legalmente, nos termos do Decreto Lei N. 1.044 de 21 de outubro de 1969, Decreto Lei N. 1.044, de 21 de outubro de 1969, combinado com a Lei N. 6.202, de 17 de abril de 1985, específica para a gestante. Para justificar ausência e solicitar segunda chamada das avaliações presenciais, deve-se encaminhar requerimento aos polos de apoio presencial até 5 dias úteis contados a partir do início da enfermidade em caso de doença e até 72 horas a partir da data das avaliações. Os requerimentos serão submetidos a análise das coordenações dos cursos. O requerimento pode ser feito por qualquer pessoa e não precisa de procuração.
13. Quando se tratar de motivos religiosos, os alunos devem preencher um único requerimento no início do semestre, a ser considerado para todas as avaliações do semestre. Os requerimentos devem ser acompanhados da declaração de uma autoridade religiosa, obrigatoriamente carimbados.
14. A reposição (2ª chamada) das avaliações presenciais será realizada em uma única data. Será aplicada somente uma prova, referente à segunda versão da AP3. O resultado será lançado no SIGAA para atribuição dos devidos pesos, sendo validado para qualquer uma das três avaliações realizadas no período letivo, das quais o aluno não participou, mas justificou ausência e obteve parecer favorável.
15. As dúvidas que surgirem durante a matrícula devem ser retiradas nos polos. O aluno deve procurar o **tutor presencial** ou a coordenação de polo.
16. **Confirme a sua matrícula e imprima o seu comprovante!**

**O início do período 2013.2 está previsto para o dia 5 de outubro de 2013. Um ótimo semestre para todos!**

São Cristóvão, 12 de agosto de 2013