



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CONSELHO DO ENSINO, DA PESQUISA E DA EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 08/2008/CONEPE**

**Aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Administração, Modalidade Bacharelado, formato distância e dá outras providências.**

**O CONSELHO DO ENSINO, DA PESQUISA E DA EXTENSÃO, da Universidade Federal de Sergipe, no uso de suas atribuições legais e estatutárias;**

**CONSIDERANDO** o Artigo 80 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, estabelece que as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, incentiva o desenvolvimento e a veiculação de programas de ensino a distância, em todos os níveis e modalidades de ensino;

**CONSIDERANDO** a Resolução Nº 1/CNE, de 2 de fevereiro de 2004, que trata das Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração;

**CONSIDERANDO** o Projeto de Expansão da Universidade;

**CONSIDERANDO** o currículo, como um processo de construção, visando a propiciar experiências que possibilitem a compreensão das mudanças sociais e dos problemas delas decorrentes;

**CONSIDERANDO** o Parecer do Relator **Consº Marcionilo de Melo Lopes Neto** ao analisar o processo nº 0261/08-51;

**CONSIDERANDO** ainda, a decisão unânime deste conselho em sua Reunião Ordinária hoje realizada,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Aprovar o Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Administração Bacharelado, no formato a distância, do qual resultará o grau de Bacharel em Administração.

**Parágrafo Único:** O código do curso será definido pelo DAA.

**Art. 2º** O Curso de Graduação em Administração, Bacharelado, no formato a distancia, tem como:

**I. Objetivos Gerais:**

- a) formar profissionais com espírito empreendedor, ético, com capacidade de análise, raciocínio abstrato, habilidade numérica, liderança, sociabilidade, sensibilidade na relação com pessoas e grupo, e,
- b) formar profissionais com visão generalista, dinamismo, criatividade, autonomia e bom senso, visando ao crescimento da rentabilidade e/ou produtividade e ao controle dos resultados nos diversos setores que compõem a administração universitária.

## **II. Objetivos Específicos:**

- a) promover a formação de consciências críticas, capazes de gerar respostas adequadas aos problemas atuais e a situações novas que venham a ocorrer, em consequência das mudanças constante no mundo do trabalho;
- b) propiciar o desenvolvimento da cidadania por meio do conhecimento, uso e produção histórica dos direitos e deveres do cidadão;
- c) preparar o administrador para desenvolver suas atividades profissionais como uma ação investigadora, e,
- d) criar condições para que os futuros administradores tenham uma formação científica ampla e consistente, que permitam a apreensão da complexa realidade social.

**Art. 3º** Como perfil, o Bacharel em Administração, no formato a distância, deve ser capaz de compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento, observados os níveis graduais do processo de tomada de decisão, apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada, no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.

**Art. 4º** As competências e habilidades a serem adquiridas pelo administrador ao longo do desenvolvimento das atividades curriculares e complementares desse curso são, dentre outras:

- I. modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;
- II. desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- III. refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva, das instituições de ensino superior, sob seu controle e gerenciamento;
- IV. desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais das instituições de ensino superior;
- V. ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- VI. desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais de ensino superior, revelando-se profissional adaptável;
- VII. desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações de ensino superior, e,
- VIII. desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

**Art. 5º** O Curso de Graduação em Administração Bacharelado, no formato a distância terá ingresso através do Processo Seletivo, sendo que as vagas serão definidas anualmente de acordo com a demanda do Sistema de Educação a Distância.

**§1º** Para o primeiro processo seletivo serão ofertadas 200 (duzentas) vagas das quais 100 (cem) destinam-se a servidores da UFS.

§2º No caso das vagas destinadas a servidores da UFS não serem preenchidas convocar-se-ão os primeiros excedentes que concorreram às vagas da comunidade.

**Art. 6º** O Curso de Graduação em Administração Bacharelado, no formato a distância, será ministrado com a carga horária de 3.000 (três mil) horas que equivalem a 200 (duzentos) créditos, dos quais 136 (cento e trinta e seis) são obrigatórios e 64 (sessenta e quatro) são optativos, conforme definido no Projeto Pedagógico do Curso.

§ 1º Esse curso deverá ser integralizado, prazo mínimo de 08 (oito) e máximo de 14 (quatorze) semestres letivos, sendo o prazo padrão de 09 (nove) semestres letivos.

§ 2º O aluno do curso de Graduação em Administração poderá cursar um máximo, de 25 (vinte e cinco) e um mínimo, de 15 (quinze) créditos por semestre.

**Art. 7º** A estrutura curricular do Curso de Graduação em Administração Bacharelado, no formato a distância, está organizada nos seguintes núcleos, conforme definido no Anexo I da presente Resolução.

- I. **Núcleo de Formação Básica** - relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas.
- II. **Núcleo de Formação Profissional** - relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços.
- III. **Núcleo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias** - abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração.
- IV. **Núcleo de Formação Complementar** - estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.

**Art. 8º** O currículo pleno do Curso de Graduação em Administração Bacharelado, no formato a distância, é formado por um Currículo Padrão, que inclui as disciplinas obrigatórias e o Estágio Curricular Supervisionado obrigatório, e por um Currículo Complementar, que inclui as disciplinas optativas/atividades complementares, conforme definido nos Anexos II e III da presente Resolução.

§1º Do Ementário do Curso de Graduação em Administração Bacharelado, no formato a distância, consta, além das ementas das disciplinas do curso, também as ementas dos Estágios Curriculares Supervisionados, conforme definido no Anexo IV da presente Resolução.

§2º Para a integralização do Currículo Complementar os alunos deverão cursar 08 (oito) créditos do elenco de disciplinas optativas específicas em Educação a Distância.

**Art. 8º** O aluno poderá cumprir, a seu critério, carga horária das atividades complementares, através de atividades tais como projetos de extensão; seminários, congressos dentre outras, e que possam ser comprovadas e apresentadas ao Colegiado do Curso em forma de relatório acompanhado do parecer e do conceito de um docente do curso.

**Art. 9º** O Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório, previsto na legislação vigente, será desenvolvido através do Estágio em Administração I e II, correspondendo a um total de 20 (vinte) créditos, conforme legislação específica.

**Art. 10.** A metodologia a ser adotada no processo de ensino e aprendizagem tem como fundamento a atividade intencional do aluno para a resolução de problemas do mundo real em diversas instâncias. O processo ensino/aprendizagem se baseará nos seguintes aspectos:

- I. o desenvolvimento de uma metodologia de ensino que estimule a atitude construtivista como princípio educativo;
- II. a articulação entre teoria e prática;
- III. o planejamento de ações pedagógicas e tecnológicas, considerando as necessidades de aprendizagem e o perfil cultural dos alunos;
- IV. o acompanhamento tutorial supervisionado pelo professor-coordenador de cada disciplina;
- V. o desenvolvimento da capacidade de observação de fenômenos naturais através da realização de experimentos e realização de medidas;
- VI. o desenvolvimento da capacidade de abstração através do estudo de modelos matemáticos para fenômenos naturais;
- VII. o estudo de aspectos históricos do desenvolvimento de modelos administrativos;
- VIII. o relacionamento entre os vários campos da Administração;
- IX. a interação com outras áreas do conhecimento;
- X. o uso de novas tecnologias nos processos de ensino aprendizagem;
- XI. a abordagem articulada entre conteúdos e metodologias;
- XII. a instrumentação do futuro administrador para o uso da Informática no apoio aos processos educativos;
- XIII. a instrumentação do futuro administrador para o uso de materiais concretos no apoio aos processos de ensino aprendizagem, e,
- XIV. a utilização de diversos recursos de aprendizagem tais como textos, “web”, aulas em vídeo, filmes, atividades práticas, desenvolvimento de projetos, estágios supervisionados, etc.

**Art. 11.** A avaliação discente será realizada através de avaliações presenciais e a distância em todas as disciplinas. As modalidades de avaliação são:

- I. **Exercícios Avaliativos (EA)** - São exercícios pertinentes às unidades didáticas. Ao término de cada unidade será disponibilizado um conjunto de EAs. A idéia fundamental é que o aluno do curso de Administração, Modalidade Bacharelado, a distância da UFS possa se avaliar no acompanhamento da disciplina (testes sem notas).
- II. **Avaliações a Distância (AD)** – São essencialmente de caráter formativo. Podem se constituir, de acordo com a essência da disciplina e de decisões de ordem pedagógica, de trabalhos enviados para os pólos pelos tutores e por eles corrigidos, ou de exames a distância, com prazo para retorno das soluções elaboradas para alunos. As avaliações a distância devem atribuir notas. Entretanto, seu peso na nota final corresponde a 20% (vinte por cento). Essas avaliações devem incluir trabalhos em grupo para estimular a interação entre estudantes.
- III. **Avaliações Presenciais (AP)** – Realizadas nos pólos regionais, ocorrerão em dias e horários preestabelecidos, dentro dos Períodos de Avaliações Presenciais, planejadas e incluídas no Calendário Acadêmico. Tais avaliações seguem o rigor próprio dos exames presenciais realizados na UFS, tanto no que se refere à fiscalização quando à elaboração, aplicação e correção das provas. As avaliações presenciais correspondem a 80% (oitenta por cento) da nota final do aluno.

**Art. 12.** Serão realizadas duas avaliações a distância, (AD1 e AD2) e três avaliações presenciais nos pólos regionais (AP1, AP2 e AP3). As AD1 e AP1 devem avaliar aproximadamente a primeira metade do conteúdo da disciplina e as avaliações AD2 e AP2 devem avaliar o restante do conteúdo. Na AP3 será considerada toda a matéria da disciplina.

§1º Após as AP1 e AP2 serão compostas duas notas:  $N1 = 0,8 \times AP1 + 0,2 \times AD1$  e  $N2 = 0,8 \times AP2 + 0,2 \times AD2$ . Calcular-se-á a média  $M = (N1 + N2)/2$ .

§2º Se  $M \geq 7$ , o aluno será considerado aprovado, não fará a AP3 e M será sua nota final.

§3º Se  $M < 7$ , o aluno fará a AP3. Calcular-se-á, então, uma nova média. Agora considerar-se-á apenas a maior das duas notas obtidas anteriormente:  $N = N1$  se  $N1 > N2$  ou  $N = N2$  se  $N2 > N1$ . A nova média será  $MM = (AP3 + N)/2$ .

§4º Se  $MM \geq 5$ , o aluno será considerado aprovado e MM será sua nota final.

§ 5º Se  $MM < 5$ , o aluno está reprovado e MM é sua nota final.

§ 6º Não há reposição (2ª chamada) de nenhuma AP.

**Art. 13.** O processo de avaliação do Curso de Administração, Modalidade Bacharelado, no formato a distância, da UFS, terá, além do programa de avaliação dos cursos universitários previstos na legislação federal, dois outros componentes: visita constante dos docentes aos pólos regionais e avaliação por docentes e discentes.

§1º A visita docente ocorrerá uma vez por semestre, com a visita dos docentes de todas as disciplinas a todos os pólos regionais, para conversar com o quadro administrativo e o grupo de tutores.

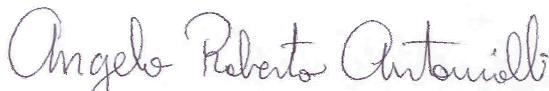
§2º A cada semestre, os alunos e docentes respondem a um questionário eletrônico de avaliação, contendo um conjunto de perguntas referentes a cada disciplina, assim como um grupo de perguntas de caráter geral. As informações coletadas serão apresentadas às comunidades, interna e externa, na forma de relatórios comparativos.

**Art. 14.** A coordenação didático-pedagógica bem como a avaliação e o acompanhamento sistemático do Curso de Graduação em Administração Bacharelado, no formato a distância, da UFS caberá ao Centro de Ensino Superior a Distância (CESAD) com o apoio do Departamento de Administração do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) e da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD).

**Art. 15.** Os casos omissos não previstos nesta Resolução serão decididos pelo CESAD.

**Art. 16.** Esta Resolução entra em vigor nesta data e revogam-se as disposições em contrário.

Sala das Sessões, 13 de março de 2008

  
**REITOR Prof. Dr. Angelo Roberto Antonicelli**  
**PRESIDENTE em exercício**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CONSELHO DO ENSINO, DA PESQUISA E DA EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 08/2008/CONEPE**

**ANEXO I**

**ESTRUTURA CURRICULAR GERAL DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM  
ADMINISTRAÇÃO BACHARELADO NO FORMATO A DISTÂNCIA**

Optou-se por uma estrutura curricular disciplinar onde as disciplinas são consideradas como recursos que ganham sentido em relação aos âmbitos profissionais visados, fugindo de uma visão de disciplinas meramente conteudistas. Esta proposta apóia-se nos seguintes núcleos: Conteúdos de Formação Básica; Conteúdos de Formação Profissional; Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias e Conteúdos de Formação Complementar.

**1. NÚCLEO FORMAÇÃO BÁSICA**

**Quadro 01 – Representativo das disciplinas obrigatórias que constituem o Núcleo de Formação Básica – Carga Horária: 600 horas**

Disciplina	CR	CH
Introdução à Economia I	04	60
Introdução à Economia II	04	60
Direito e Legislação Social	04	60
Contabilidade Aplicada à Administração I	04	60
Contabilidade Aplicada à Administração II	04	60
Introdução à Filosofia	04	60
Psicologia Geral	04	60
Introdução à Administração	04	60
Teoria Geral da Administração	04	60
Sociologia Organizações	04	60
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>600</b>

**2. NÚCLEO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

**Quadro 02 – Representativo das disciplinas obrigatórias que constituem o Núcleo de Formação Profissional – Carga Horária: 900 horas**

Disciplina	CR	CH
Teoria Geral da Administração	04	60
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	04	60
Organização, Métodos e Sistemas Administrativos	04	60
Elementos de Análise de Custos	04	60
Administração de Marketing I	04	60
Administração de Marketing II	04	60
Administração Financeira I	04	60
Administração da Produção I	04	60
Administração da Produção II	04	60
Administração de Recursos Humanos I	04	60
Administração de Recursos Humanos II	04	60
Administração Financeira I	04	60
Administração Financeira II	04	60
Direção Estratégica de Empresas	04	60
Iniciação Empresarial	04	60
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>900</b>

### 3. NÚCLEO DE ESTUDOS QUANTITATIVOS

**Quadro 03 – Representativo das disciplinas obrigatórias que constituem o Núcleo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias - Carga Horária: 360 horas**

<b>Disciplina</b>	<b>CR</b>	<b>C H</b>
Matemática Financeira Aplicada à Administração	04	60
Matemática Básica	04	60
Introdução à Estatística Econômica	04	60
Aplicações Administrativas em Computadores	04	60
Sistemas de Informações Gerenciais	04	60
Pesquisa em Administração	04	60
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>360</b>

### 4. NÚCLEO DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

#### 4.1 - NÚCLEO DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR DAS DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS

<b>Disciplina</b>	<b>CR</b>	<b>C H</b>
Estágio em Administração I	10	150
Estágio em Administração II	10	150
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>360</b>

#### 4.2 - NÚCLEO DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR DAS DISCIPLINAS OPTATIVAS/ATIVIDADES COMPLEMENTARES

O aluno deverá cursar tantas disciplinas quantas necessárias para completar 64 (sessenta e quatro) créditos optativos conforme consta no currículo complementar respeitando-se os 8% de disciplinas eletivas, definidos na legislação vigente e os 08 (oito) créditos específicos sobre educação a distância.

**5 - ESTRUTURA CURRICULAR GERAL DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO MODALIDADE BACHARELADO – NO FORMATO A DISTÂNCIA**

**Integralização do Curso**

**Duração:** de 04 a 07 anos

**Número de créditos:** 200

**Obrigatórios:** 136

**Optativos:** 64

**Carga Horária:** 3.000 Horas

**Créditos por semestre:**

**Mínimo:** 15

**Médio:** 23

**Máximo:** 25

<b>CÓDIGO</b>	<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>CH</b>	<b>P.E.L.</b>	<b>PRÉ-REQUISITO</b>
<b>1º PERÍODO</b>					
105135	Matemática Básica	04	60	4.00.0	-
303012	Introdução à Economia I	04	60	4.00.2	-
407031	Introdução à Filosofia	04	60	4.00.2	-
301011	Introdução à Administração	04	60	4.00.2	-
	Disciplina Optativa/Atividade Complementar	08	120		
<b>TOTAL</b>		<b>24</b>	<b>360</b>		
<b>2º PERÍODO</b>					
108015	Introdução à Estatística Econômica	04	60	4.00.0	105135
301012	Teoria Geral da Administração	04	60	4.00.2	301011
303013	Introdução à Economia II	04	60	4.00.2	303012
301055	Matemática Financeira Aplicada à Administração	04	60	2.02.2	-
305084	Contabilidade Aplicada à Administração I	04	60	4.00.2	-
406211	Psicologia Geral	04	60	4.00.2	-
<b>TOTAL</b>		<b>24</b>	<b>360</b>		
<b>3º PERÍODO</b>					
305085	Contabilidade Aplicada à Administração II	04	60	4.00.2	305084
301114	Sociologia das Organizações	04	60	2.02.2	301012
302196	Direito e Legislação Social	04	60	4.00.2	-
301061	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	04	60	3.01.2	301012
301083	Organização, Métodos e Sistemas Administrativos	04	60	2.02.2	301012
	Disciplina Optativa/Atividade Complementar	04	60		
<b>TOTAL</b>		<b>24</b>	<b>360</b>		
<b>4º PERÍODO</b>					
301053	Elementos de Análise de Custos	04	60	2.02.2	305084 *
301021	Administração de Marketing I	04	60	3.01.2	301012
301051	Administração Financeira I	04	60	3.01.2	301055
301071	Sistemas de Informações Gerenciais	04	60	3.01.2	301083
	Disciplina Optativa/Atividade Complementar	08	120		
<b>TOTAL</b>		<b>24</b>	<b>360</b>		

\* Pré-Requisito específico para este curso



<b>CÓDIGO</b>	<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>CH</b>	<b>P.E.L.</b>	<b>PRÉ-REQUISITO</b>
<b>5º PERÍODO</b>					
301052	Administração Financeira II	04	60	3.01.2	301051
301031	Administração da Produção I	04	60	3.01.2	301061
301041	Administração de Recursos Humanos I	04	60	3.01.2	301012
301022	Administração de Marketing II	04	60	3.01.2	301021
	Disciplina Optativa/Atividade Complementar	08	120		
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>360</b>		
<b>6º PERÍODO</b>					
301042	Administração de Recursos Humanos II	04	60	3.01.2	301041
301032	Administração da Produção II	04	60	3.01.2	301031
301014	Pesquisa em Administração	04	60	2.02.2	301022-301031-301041
301019	Direção Estratégica de Empresas	04	60	3.01.2	301022-301032-301114
	Disciplina Optativa/Atividade Complementar	08	120		
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>360</b>		
<b>7º PERÍODO</b>					
301121	Aplicações Administrativas. em Computadores	04	60	4.00.2	301022-301032-301042-301052-301071
301111	Iniciação Empresarial	04	60	2.02.2	301053
	Disciplina Optativa/Atividade Complementar	12	180		
	<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>300</b>		
<b>8º PERÍODO</b>					
301101	Estágio em Administração I	10	150	2.08.5	301014-301032-301042-301052
	Disciplina Optativa/Atividade Complementar	08	180		
	<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>330</b>		
<b>9º PERÍODO</b>					
301102	Estágio em Administração II	10	150	2.08.5	301101
	Disciplina Optativa/Atividade Complementar	08	120		
	<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>270</b>		



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CONSELHO DO ENSINO, DA PESQUISA E DA EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 08/2008/CONEPE**

**ANEXO II**

**ESTRUTURA CURRICULAR PADRÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM  
ADMINISTRAÇÃO BACHARELADO – NO FORMATO A DISTÂNCIA**

Integralização do Curso

**Duração:** de 04 a 07 anos

**Número de créditos:** 200

**Obrigatórios:** 136

**Optativos:** 64

**Carga Horária:** 3.000 Horas

**Créditos por semestre:**

**Mínimo:** 15

**Médio:** 23

**Máximo:** 25

**CURRÍCULO PADRÃO**

<b>CÓDIGO</b>	<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>CH</b>	<b>P.E.L.</b>	<b>PRÉ-REQUISITO</b>
<b>1º PERÍODO</b>					
105135	Matemática Básica	04	60	4.00.0	-
303012	Introdução à Economia I	04	60	4.00.2	-
407031	Introdução à Filosofia	04	60	4.00.2	-
301011	Introdução à Administração	04	60	4.00.2	-
<b>TOTAL</b>		<b>16</b>	<b>240</b>		
<b>2º PERÍODO</b>					
108015	Introdução à Estatística Econômica	04	60	4.00.0	105135
301012	Teoria Geral da Administração	04	60	4.00.2	301011
303013	Introdução à Economia II	04	60	4.00.2	303012
301055	Matemática Financeira Aplicada à Administração	04	60	2.02.2	-
305084	Contab. Aplicada à Administração I	04	60	4.00.2	-
406211	Psicologia Geral	04	60	4.00.2	-
<b>TOTAL</b>		<b>24</b>	<b>360</b>		
<b>3º PERÍODO</b>					
305085	Contabilidade Aplicada à Administração II	04	60	4.00.2	305084
301114	Sociologia das Organizações	04	60	2.02.2	301012
302196	Direito e Legislação Social	04	60	4.00.2	-
301061	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	04	60	3.01.2	301012
301083	Organização, Métodos e Sistemas Administrativos	04	60	2.02.2	301012
<b>TOTAL</b>		<b>20</b>	<b>300</b>		
<b>4º PERÍODO</b>					
301053	Elementos de Análise de Custos	04	60	2.02.2	305084
301021	Administração de Marketing I	04	60	3.01.2	301012
301051	Administração Financeira I	04	60	3.01.2	301055
301071	Sistemas de Informações Gerenciais	04	60	3.01.2	301083
<b>TOTAL</b>		<b>16</b>	<b>240</b>		

<b>CÓDIGO</b>	<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>CH</b>	<b>P.E.L.</b>	<b>PRÉ-REQUISITO</b>
<b>5º PERÍODO</b>					
301052	Administração Financeira II	04	60	3.01.2	301051
301031	Administração da Produção I	04	60	3.01.2	301061
301041	Administração de Recursos Humanos I	04	60	3.01.2	301012
301022	Administração de Marketing II	04	60	3.01.2	301021
	<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>240</b>		
<b>6º PERÍODO</b>					
301042	Administração de Recursos Humanos II	04	60	3.01.2	301041
301032	Administração da Produção II	04	60	3.01.2	301031
301014	Pesquisa em Administração	04	60	2.02.2	301022-301031-301041
301019	Direção Estratégica de Empresas	04	60	3.01.2	301022-301032-301114
	<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>240</b>		
<b>7º PERÍODO</b>					
301121	Aplicações Administração em Computadores	04	60	4.00.2	301022-301032-301042-301052-301071
301111	Iniciação Empresarial	04	60	2.02.2	301053
	<b>TOTAL</b>	<b>08</b>	<b>120</b>		
<b>8º PERÍODO</b>					
301101	Estágio em Administração I	10	150	2.08.5	301014-301032-301042 301052
	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>150</b>		
<b>9º PERÍODO</b>					
301102	Estágio em Administração II	10	150	2.08.5	301101
	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>150</b>		



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CONSELHO DO ENSINO, DA PESQUISA E DA EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 08/2008/CONEPE**

**ANEXO III**

**ESTRUTURA CURRICULAR COMPLEMENTAR DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM  
ADMINISTRAÇÃO BACHARELADO – NO FORMATO A DISTÂNCIA**

O currículo complementar corresponde ao conjunto de disciplinas optativas, necessárias à integralização dos créditos de cada curso, respeitando-se a legislação vigente.

**Quadro 01 – Disciplinas Optativas Especificas em Educação a Distância - O aluno deverá cursar no mínimo 08 créditos.**

<b>CÓDIGO</b>	<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>CH</b>	<b>P.E.L.</b>	<b>PRÉ-REQUISITO</b>
	Educação a Distância	04	60	4.00.0	-
	Tópicos Especiais em Educação a Distância I	02	30	2.00.0	-
	Tópicos Especiais em Educação a Distância II	02	30	2.00.0	-
	Tecnologia da Informação e da Comunicação Aplicada à Educação	04	60	4.00.0	-
	Tópicos Especiais em Tecnologia da Informação e da Comunicação Aplicada à Educação I	02	30	2.00.0	-
	Tópicos Especiais em Tecnologia da Informação e da Comunicação Aplicada à Educação II	02	30	2.00.0	-

**Quadro 02 - Disciplinas Optativas com ênfase em Administração Universitária**

<b>CÓDIGO</b>	<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>CH</b>	<b>P.E.L.</b>	<b>PRÉ-REQUISITO</b>
301171	Gestão de Custos na Administração Universitária	04	60	2.02.0	301011
301172	Comportamento e Cultura Organizacional	04	60	2.02.2	301012
301173	Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais em Universidade	04	60	3.01.0	301012
301174	Estratégias de Comunicação na Administração Pública	04	60	3.01.0	301012
301175	Orçamento e Finanças Públicas	04	60	3.01.0	301012
301176	Logística na Administração Pública	04	60	3.01.0	
301177	Políticas Públicas: Formação e Avaliação	04	60	3.01.0	
301178	Gestão de Pessoas em Universidade	04	60	3.01.0	301012
301179	Estrutura e Funcionamento do Ensino Superior	04	60	3.01.0	301031
301181	Métodos Estatísticos de Apoio a Decisão	04	60	4.00.0	
301182	Planejamento e Controle Financeiro	04	60	2.02.0	-
301183	Gestão da Tecnologia da Informação e Estado	04	60	2.02.0	-

<b>CÓDIGO</b>	<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>CH</b>	<b>P.E.L.</b>	<b>PRÉ-REQUISITO</b>
301184	Planejamento e Gestão Estratégica Universitária	04	60	3.01.0	130 Créditos
301185	Administração Acadêmica	04	60	3.01.0	-
301186	Gestão da Remuneração e Carreira	04	60	2.02.0	-
301187	Gestão de Serviços	04	60	2.02.0	-
301188	Negociação e Tomada de Decisão	04	60	2.02.0	-
301189	Política Brasileira	04	60	2.02.0	-
301191	Política Econômica e Regulação	04	60	2.02.0	-
301192	Qualidade Educacional e Avaliação Institucional	04	60	2.02.0	-
301193	Teoria dos Jogos	04	60	2.02.0	-

### Quadro 03 - Disciplinas Optativas Gerais

<b>CÓDIGO</b>	<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>CH</b>	<b>P.E.L.</b>	<b>PRÉ-REQUISITO</b>
108016	Estatística Econômica	04	60	4.00.0	108015
103202	Microcomputadores	04	60	4.00.0	-
105131	Cálculo I	06	90	5.01.0	-
105174	Matemática Financeira	04	60	3.01.0	-
301016	Tópicos Especiais em Administração	04	60	4.00.2	301012
301017	Ética nos Negócios	04	60	4.00.2	301114
301018	Administração de Empresas de Turismo	04	60	3.01.2	301114
301023	Pesquisa de Marketing	04	60	2.02.2	301022
301024	Tópicos Especiais em Adm. Mercadológica	04	60	4.02.0	301012
301043	Tópicos Especiais em Administração de Recursos Humanos	04	60	4.02.0	301012
301054	Mercado de Capitais	04	60	4.00.2	301052
301056	Tópicos Especiais em Administração Financeira e Orçamentária	04	60	4.02.0	301051
301082	Projetos de Sistemas Administrativos	04	60	2.02.2	301012
301091	Administração Municipal	04	60	4.00.2	301012
301092	Administração Pública Brasileira	04	60	4.00.2	301012
301093	Planejamento Governamental	04	60	4.00.2	301012
301113	Administração Hospitalar	04	60	4.02.0	301012
301122	Tópicos Especiais de Informática Aplicada à Administração	04	60	4.00.2	301012
302111	Introdução ao Estudo do Direito I	04	60	4.00.2	-
302112	Introdução ao Estudo do Direito II	04	60	4.00.2	302111
302117	Instituições do Direito	04	60	4.00.2	-
302131	Direito Financeiro	04	60	4.00.0	303011
302132	Direito Tributário	04	60	4.00.0	302131
302151	Direito Civil I	04	60	4.00.2	302112
302152	Direito Civil II	05	75	5.00.3	302151
302153	Direito Civil III	05	75	5.00.3	302152
302181	Direito Comercial I	04	60	4.00.0	302112
302182	Direito Comercial II	04	60	4.00.0	302181
302183	Direito do Consumidor	03	45	3.00.0	150 créditos
302195	Direito do Trabalho	04	60	4.00.2	302117

<b>CÓDIGO</b>	<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>CH</b>	<b>P.E.L.</b>	<b>PRÉ-REQUISITO</b>
302143	Direito Administrativo III	04	60	4.00.0	302117
303011	Fundamentos de Economia	04	60	4.00.2	-
303071	Introdução à Ciência das Finanças	04	60	4.00.2	-
303091	Economia Brasileira	04	60	4.00.2	303013
304351	Administração e Planejamento em Serviço Social	04	60	2.01.1	-
305101	Contabilidade Comercial	04	60	4.00.2	305085
305102	Contabilidade Industrial	04	60	4.00.2	305085
305112	Contabilidade de Custos	04	60	4.00.2	305085
305114	Contabilidade Gerencial	04	60	4.00.2	305101-305102-305112
401021	Trabalho e Educação	04	60	4.00.2	-
401022	Princípios de Organização e Administração Escolar	04	60	3.01.2	401021
404711	Português Instrumental	04	60	2.02.0	-
404712	Produção e Recepção de Texto I	04	60	2.02.0	-
404804	Francês Instrumental	04	60	2.02.0	-
404849	Inglês Instrumental	04	60	2.02.0	-
404883	Espanhol Instrumental	04	60	2.02.0	-
405031	Política I	04	60	4.00.2	-
405041	Sociologia I	04	60	4.00.2	-
406276	Introdução à Dinâmica de Grupo	04	60	1.03.2	-
406283	Psicologia Aplicada à Administração	04	60	3.01.2	406211
407083	Introdução à Metodologia Científica	04	60	4.00.2	-



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CONSELHO DO ENSINO, DA PESQUISA E DA EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 08/2008/CONEPE**

**ANEXO IV**

**EMENTÁRIO DAS DISCIPLINAS DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO  
BACHARELADO – NO FORMATO A DISTÂNCIA**

**DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS OFERTADAS PELO DEPARTAMENTO DE  
ADMINISTRAÇÃO**

**301011 - Introdução à Administração**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.2 Pré-Requisito: -**

**Ementa:** Importância do estudo. Interrelacionamento com outras ciências. A importância das organizações na sociedade contemporânea. A administração como instrumento de mudanças sociais. Funções administrativas - Planejamento. Organização. Direção - Controle. Noções gerais das áreas funcionais das empresas - Recursos humanos - Produção. Financeira. Marketing. Materiais.

**301012 - Teoria Geral da Administração**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.2 Pré-Requisito: 301011**

**Ementa:** TGA e as relações com as ciências sociais. A teoria clássica e a função gerencialista na organização do trabalho. A escola das relações humanas. O estruturalismo na administração. A perspectiva comportamentalista e os modelos de administração. O desenvolvimento organizacional. A abordagem sistêmica da administração. A teoria contingencial.

**301014 - Pesquisa em Administração**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.2 Pré-Requisito: 301022-301031- 301041**

**Ementa:** Tema e problema de pesquisa. O projeto de pesquisa. A dissertação. Hipóteses e perguntas de pesquisa. Variáveis. Tipo de investigação e delineamento de pesquisa. Utilidades de diferentes tipos e designs de pesquisa. Pesquisa quantitativa e pesquisa qualitativa. A prática de pesquisa em administração.

**301019 - Direção Estratégica de Empresas**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.2 Pré-Requisito: 301022-301032-301114**

**Ementa:** A natureza da direção estratégica da empresa. A missão e os objetivos da empresa. Formulação e análise estratégica. Estratégias em nível de negócios. Decisões estratégicas.

**301021 - Administração de Marketing I**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.2 Pré-Requisito: 301012**

**Ementa:** Conceito e importância de marketing. Sistema de marketing. Segmentos de mercado. Comportamento do consumidor. Sistema de informações em marketing. Produto. Preço. Distribuição e comunicação em marketing.

**301022 - Administração de Marketing II**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.2 Pré-Requisito: 301021**

**Ementa:** Estratégia de marketing. Propaganda. Marketing internacional. Varejo. Diagnóstico em marketing. Tópicos recentes em marketing.

**301031 - Administração da Produção I**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.2 Pré-Requisito: 301061**

**Ementa:** Antecedentes. Administração da produção hoje. Estrutura da tomada de decisões, programa mestre de produção, a função da produção, sistema de Produção, Programação da Produção, Ordens de Produção. Planejamento de processo, planejamento de redes, localização de fábricas e Lay-out.

**301032 - Administração da Produção II****Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.2 Pré-Requisito: 301031**

**Ementa:** Programação de tarefa, métodos de trabalho, administração compartilhada na produção, padrões de produção e medidas do trabalho, controles da produção, previsão e estoques, controles de qualidade, tipos, gráficos, plano de inspeção de controle de qualidade, modernos métodos de produção.

**301041 - Administração de Recursos Humanos I****Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.2 Pré-Requisito: 301012**

**Ementa:** Introdução ao estudo da disciplina: o impacto das modernas teorias organizacionais na concepção e prática da administração de pessoal. Mercado de trabalho. Recrutamento e seleção de pessoal. Capacitação e desenvolvimento de pessoal. Avaliação e acompanhamento do desempenho. Tipos de estrutura e organização dos órgãos de pessoal: atividades típicas. Planejamento e controle de recursos humanos.

**301042 - Administração de Recursos Humanos II****Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.2 Pré-Requisito: 301041**

**Ementa:** O fator homem na empresa. Administração de cargos e salários: estruturação, implantação e administração de um plano de cargos, salários e benefícios. Relações trabalhistas e sindicais. Benefícios sociais. Seguro social, segurança e medicina do trabalho.

**301051 - Administração Financeira I****Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.2 Pré-Requisito: 301055**

**Ementa:** O capital no universo do sistema econômico; conceituação de administração financeira. A abordagem do planejamento financeiro e da importância fundamental do orçamento de capital no setor privado, desenvolvimento das principais técnicas utilizadas na atualidade. A conceituação da administração do investimento e do processo de financiamento; desenvolvimento da análise financeira no tocante ao ponto de vista do fornecedor de capital; a questão dos índices no campo da análise financeira e a importância dos custos na análise financeira.

**301052 - Administração Financeira II****Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.2 Pré-Requisito: 301051**

**Ementa:** Visão geral do sistema orçamentário nas empresas privadas. Tipos de orçamentos, sua implementação, etapas e precauções. Técnicas de avaliação do plano anual de lucros. Controle orçamentário.

**301053 - Elementos de Análise de Custos****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.2 Pré-Requisito: 305084**

**Ementa:** Introdução, conceito, classificação, elementos do custo: custo com materiais. Custo com mão de obra, custo com os gastos gerais de fabricação, fórmulas de rateio dos custos indiretos, custo de produção, determinação do CMV, determinação do ponto de equilíbrio, custo por absorção (integral), sistemas de custeio, fatores que dificultam o cálculo dos custos, rateio por implantação de sistema de custo, controle e análises dos custos: análise do custo, a depreciação, fechamento do custo industrial, ponto de equilíbrio e problemas relativos à análise custo, lucro, volume.

**301055 - Matemática Financeira Aplicada à Administração****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.2 Pré-Requisito: -**

**Ementa:** Juros e descontos simples, juros e descontos compostos, Equivalência de capitais, Rendas, Empréstimos, Amortizações, Engenharia Econômica e Depreciação.

**301061 - Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais****Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.2 Pré-Requisito: 301012**

**Ementa:** A competência do gerente e/ou técnico de material na identificação de problemas e equacionamentos de soluções alternativas na área de sua situação. Diretrizes, funções e procedimentos de compras; importância do planejamento no almoxarifado. A gerência de estoques na empresa moderna. Estruturas organizacionais da administração de material. O processamento de dados aplicado à administração de material. A classificação de material. Estudos de casos.



**301071 - Sistemas de Informações Gerenciais****Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.2 Pré-Requisito: 301083**

**Ementa:** Sistemas; conceito - elementos - classificação. Representação: conceito. Relevância. Acurá. Valor. Custo - Fontes e volume. O projeto geral de sistema de informações. Tecnologia de processamento de dados e aplicações. Estruturas de sistemas de informação gerencial (SIG). A gerência de sistemas e análise de sistemas. Sistemas comerciais: aplicações técnicas e vantagens.

**301083 - Organização, Métodos e Sistemas Administrativos****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.2 Pré-Requisito: 301012**

**Ementa:** A teoria e os fundamentos da organização, sistemas e métodos. Estruturas organizacionais e gráficos de organizações. Estudo da distribuição do trabalho. Manuais de organização. Elaboração de projetos de sistemas administrativos.

**301101 - Estágio em Administração I****Cr: 10 CH: 150 PEL: 2.08.5 Pré-Requisito: 301014-301032-301042-301052**

**Ementa:** Metodologia para a realização de estágio. Definição das áreas de atuação. Etapas fundamentais de um projeto de estágio. Elaboração do projeto de estágio.

**301102 - Estágio em Administração II****Cr: 10 CH: 150 PEL: 2.08.5 Pré-Requisito: 301101**

**Ementa:** Trabalho de campo/pesquisa. Análise de dados. Relatórios parciais. Elementos para elaboração do relatório final de estágio/monografia. Seminário de apresentação dos trabalhos.

**301111 - Iniciação Empresarial****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.2 Pré-Requisito: 301053**

**Ementa:** Importância da criação de negócios para a economia nacional. Identificação de oportunidades de negócios. A função do empreendedor. Características do empreendedor. Preparação de plano de negócios. Estudos de viabilidade mercadológica. Estudo de viabilidade financeira. Gerência financeira - fluxo de caixa. Balanço. Custos para pequenos negócios. Sistema Nacional de Apoio às Pequenas e Médias Empresas. Papel e serviços da agência local. Crédito e linhas de financiamento. Aspectos legais para formação de empresas.

**301114 - Sociologia das Organizações****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.2 Pré-Requisito: 301012**

**Ementa:** Uma visão geral da Sociologia aplicada às organizações. Teorias Administrativas no estudo das organizações. Comportamento organizacional versus unidades de análise: Variáveis essenciais ao estudo das organizações e seus relacionamentos como causa dos fenômenos sociais da administração. Ciência, comportamento e recursos humanos nas organizações: teorias do comportamento e motivação, mobilidade social nas organizações, processos organizacionais e mudança cultural. Os sociólogos e os fenômenos sociais da administração: Mudanças sociais e socialização. Eficiência e Eficácia organizacional. Sistemas de informações e tomadas de decisões nas organizações. Disfunções organizacionais.

**301121 - Aplicações Administrativas em Computadores****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.2 Pré-Requisito: 301022-301032-301042-301052-301071**

**Ementa:** Sistemas Administrativos. Sistemas de folhas de pagamentos, controle de estoque, planejamento de produção, contabilidade, faturamento, contas à pagar/receber. Sistemas integrados. Ativo fixo, custos, análise de índices financeiros.

**DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS OFERTADAS POR OUTROS DEPARTAMENTOS/NÚCLEOS****105135 - Matemática Básica****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Funções reais de uma variável real, limite e continuidade. Derivada. Aplicações da derivada. Integral definida, antiderivadas, Teorema Fundamental do Cálculo. Mudança de variáveis. Aplicações da integral.

**108015 - Introdução à Estatística Econômica****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-Requisito: 105135**

**Ementa:** A natureza da estatística. Coleta. Apuração e apresentação tabular e gráfica dos dados. Histogramas. Medidas de tendência central. Noções básicas sobre o cálculo das probabilidades. Distribuição, amostragem, correlação e regressão. Números índices. Testes de hipóteses e séries temporais.

**302196 - Direito e Legislação Social****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.2 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Direito do trabalho. Fundamentos. Contratos de trabalho. Empregador. Direitos e obrigações das partes. Direito coletivo do trabalho. Previdência social. A previdência e a assistência social no Brasil. Segurados e dependentes. Custeio. Benefícios. Acidentes do trabalho.

**303012 - Introdução à Economia I****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.2 Pré-requisito: -**

**Ementa:** A ciência econômica e seu objetivo de estudo. Doutrinas econômicas pré-smithianas. A economia política clássica-Smith, Ricardo, Malthus e Marx. O marginalismo neoclássico: conduta utilitarista dos agentes nas economias de mercado, função do sistema de preços e equilíbrio maximizador de bem-estar.

**303013 - Introdução à Economia II****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.2 Pré-requisito: 303012**

**Ementa:** Keynes e o fim do “Laissez Fraire” - a natureza da revolução Keynesiana. A lei de Say. O princípio da demanda efetiva em Kaleck. A problemática dos ciclos econômicos. Moeda, crédito e inflação. As relações econômicas internacionais. As economias planejadas e subdesenvolvidas.

**305084 - Contabilidade Aplicada à Administração I****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: -**

**Ementa** A contabilidade e seu campo de aplicação. O Patrimônio. Contas e Plano de Contas. Fatos Contábeis. Inventários. Estrutura das Demonstrações Contábeis.

**305085 - Contabilidade Aplicada à Administração II****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: 305084**

**Ementa:** Registro de operações contábeis. Levantamento das demonstrações contábeis. Interpretação das demonstrações Contábeis.

**406211 - Psicologia Geral****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.2 Pré-requisito: -**

**Ementa:** A construção da psicologia como ciência: uma visão histórica. A questão da unidade e diversidade da psicologia. Grandes temas da psicologia: cognição, aprendizagem, motivação e emoção. Temas emergentes no debate contemporâneo da psicologia. Psicologia e práticas interdisciplinares.

**407031 - Introdução à Filosofia****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.2 Pré-requisito: -**

**Ementa:** O mundo filosófico de pensar. As características que separam a filosofia do mito, da religião, da ciência e da arte. Análise de temas ou problemas filosóficos à luz dos grandes sistemas.

**DISCIPLINAS OPTATIVAS OFERTADAS PELO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO****301171 - Gestão de Custos na Administração Universitária****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.0 Pré-requisito: 301011**

**Ementa:** Introdução, conceito, classificação, elementos do custo: custo com materiais. Custo com mão de obra, custo com os gastos gerais de fabricação, fórmulas de rateio dos custos indiretos, custo de produção, determinação do CMV, determinação do ponto de equilíbrio, custo por absorção (integral), sistemas de custeio, fatores que dificultam o cálculo dos custos, rateio por implantação de sistema de custo, controle e análises dos custos: análise do custo, a depreciação, fechamento do custo industrial, ponto de equilíbrio e problemas relativos à análise custo, lucro, volume.

**301172 - Comportamento e Cultura Organizacional****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.0 Pré-requisito: 301012**

**Ementa:** Uma visão geral da Sociologia aplicada às organizações. Teorias Administrativas no estudo das organizações. Comportamento organizacional versus unidades de análise: Variáveis essenciais ao estudo das organizações e seus relacionamentos como causa dos fenômenos sociais da administração. Ciência, comportamento e recursos humanos nas organizações: teorias do comportamento e motivação, mobilidade social nas organizações, processos organizacionais e mudança cultural. Os sociólogos e os fenômenos sociais da administração: Mudanças sociais e socialização. Eficiência e Eficácia organizacional. Sistemas de informações e tomadas de decisões nas organizações. Disfunções organizacionais.

**301173 - Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais em Universidade****Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.0 Pré-requisito: 301012**

**Ementa:** A competência do gerente e/ou técnico de material na identificação de problemas e equacionamentos de soluções alternativas na área de sua situação. Diretrizes, funções e procedimentos de compras; importância do planejamento no almoxarifado. A gerência de estoques na empresa moderna. Estruturas organizacionais da administração de material. O processamento de dados aplicado à administração de material. A classificação de material. Estudos de casos.

**301174 - Estratégias de Comunicação na Administração Pública****Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.0 Pré-requisito: 301012**

**Ementa:** Conceito e importância de marketing. Sistema de marketing. Segmentos de mercado. Comportamento do consumidor. Sistema de informações em marketing. Produto. Preço. Distribuição e comunicação em marketing.

**301175 - Orçamento e Finanças Públicas****Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.0 Pré-requisito: 301012**

**Ementa:** Visão geral do sistema orçamentário nas empresas privadas. Tipos de orçamentos, sua implementação, etapas e precauções. Técnicas de avaliação do plano anual de lucros. Controle orçamentário.

**301176- Logística na Administração Pública****Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.0 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Disciplina sem ementa definida. A mesma será definida a cada semestre para assegurar a atualização curricular

**301177 - Políticas Públicas: Formação e Avaliação****Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.0 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Disciplina sem ementa definida. A mesma será definida a cada semestre para assegurar a atualização curricular

**301178 - Gestão de Pessoas em Universidade****Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.0 Pré-requisito: 301012**

**Ementa:** Introdução ao estudo da disciplina: o impacto das modernas teorias organizacionais na concepção e prática da administração de pessoal. Mercado de trabalho. Recrutamento e seleção de pessoal. Capacitação e desenvolvimento de pessoal. Avaliação e acompanhamento do desempenho. Tipos de estrutura e organização dos órgãos de pessoal: atividades típicas. Planejamento e controle de recursos humanos. O fator homem na empresa. Administração de cargos e salários: estruturação, implantação e administração de um plano de cargos, salários e benefícios. Relações trabalhistas e sindicais. Benefícios sociais. Seguro social, segurança e medicina do trabalho.

**301179 - Estrutura e Funcionamento do Ensino Superior****Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.0 Pré-requisito: 301031**

**Ementa:** Estrutura e funcionamento do ensino superior: aspectos históricos e desafios atuais. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (lei 9394/96). A Reforma Universitária. As Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Graduação.

**301181 - Métodos Estatísticos de Apoio a Decisão****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Análise de dados sem utilização de modelos. Formulação e estimação de modelos especiais. Modelo de regressão linear e generalizada e suas aplicações. Sistemas de equações simultâneas. Variáveis binárias. Análise multivariadas: conceitos básicos e tipos. Diretrizes para análise multivariadas e interpretação. Preparação para uma análise multivariada.

**301182 - Planejamento e Controle Financeiro****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.0 Pré-requisito: -**

**Ementa:** O capital no universo do sistema econômico; conceituação de administração financeira. A abordagem do planejamento financeiro e da importância fundamental do orçamento de capital no setor privado, desenvolvimento das principais técnicas utilizadas na atualidade. A conceituação da administração do investimento e do processo de financiamento; desenvolvimento da análise financeira no tocante ao ponto de vista do fornecedor de capital; a questão dos índices no campo da análise financeira e a importância dos custos na análise financeira.

**301183 - Gestão de Tecnologia da Informação e Estado****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.0 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Sistemas; conceito - elementos - classificação. Representação: conceito. Relevância. Acurácia. Valor. Custo - Fontes e volume. O projeto geral de sistema de informações. Tecnologia de processamento de dados e aplicações. Estruturas de sistemas de informação gerencial (SIG). A gerência de sistemas e análise de sistemas. Sistemas comerciais: aplicações técnicas e vantagens.

**301184 - Planejamento e Gestão Estratégica Universitária****Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.0 Pré-requisito: 130 créditos**

**Ementa:** A natureza da direção estratégica da empresa. A missão e os objetivos da empresa. Formulação e análise estratégica. Estratégias em nível de negócios. Decisões estratégicas.

**301185 - Administração Acadêmica****Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.0 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Disciplina sem ementa definida. A mesma será definida a cada semestre para assegurar a atualização curricular.

**301186 - Gestão da Remuneração e Carreira****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.0 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Disciplina sem ementa definida. A mesma será definida a cada semestre para assegurar a atualização curricular.

**301187 - Gestão de Serviços****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.0 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Disciplina sem ementa definida. A mesma será definida a cada semestre para assegurar a atualização curricular.

**301188 - Negociação e Tomada de Decisão****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.0 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Disciplina sem ementa definida. A mesma será definida a cada semestre para assegurar a atualização curricular.

**301189 - Política Brasileira****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.0 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Disciplina sem ementa definida. A mesma será definida a cada semestre para assegurar a atualização curricular.

**301191 - Política Econômica e Regulação****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.0 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Disciplina sem ementa definida. A mesma será definida a cada semestre para assegurar a atualização curricular.

**301192 - Qualidade Educacional e Avaliação Institucional****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.0 Pré-requisito: -****Ementa:** Disciplina sem ementa definida. A mesma será definida a cada semestre para assegurar a atualização curricular**301193 - Teoria dos Jogos****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.0 Pré-requisito: -****Ementa:** Disciplina sem ementa definida. A mesma será definida a cada semestre para assegurar a atualização curricular**DISCIPLINAS OPTATIVAS COM ÊNFASE EM ADMINISTRAÇÃO GERAL****301016 - Tópicos Especiais em Administração****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.2 Pré-Requisito: 301012****Ementa:** Tendências da teoria da administração. Novas tecnologias administrativas. Tópicos especiais em administração.**301017 - Ética nos Negócios****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.2 Pré-Requisito: 301114****Ementa:** Conceitos básicos de filosofia que fundamentam o conhecimento de ética nos negócios. Por que estudar ética nos negócios? Relacionamento entre ética e cultura. Estudo comparado de ética. Responsabilidade social de empresas. Ética aplicada. Códigos de ética.**301018 - Administração de Empresas de Turismo****Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.2 Pré-Requisito: 301114****Ementa:** Fundamentos e dimensões do turismo. O produto turístico. Sistema de turismo. Mercado turístico. Administração de empresas de viagens. Administração de meios de hospedagem. Administração de restaurantes e similares. Administração de empresas organizadoras de eventos. Administração de empresas de entretenimento. Administração de empresas ecoturísticas. Serviços auxiliares. Aspectos de competitividade no turismo. Qualidade em serviços. Marketing turístico.**301023 - Pesquisa de Marketing****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.2 Pré-Requisito: 301022****Ementa:** Natureza - Tipos - Sistema de informação de marketing. Aplicações. Métodos de pesquisa. Projeto de pesquisa. Métodos básicos de coleta de dados. Elaboração de instrumentos de coleta de dados. Amostragem. Trabalho de campo. Tabulação, análise e interpretação de dados.**301024 - Tópicos Especiais em Administração Mercadológica****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.02.0 Pré-Requisito: 301012****Ementa:** Conceitos e evolução do Marketing. Marketing Turístico. Eco-marketing, Marketing de pequenas empresas. Marketing Digital. Marketing Político.**301043 - Tópicos Especiais em Administração de Recursos Humanos****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.02.0 Pré-Requisito: 301012****Ementa:** Remuneração Variável. Clima Organizacional e Qualidade de Vida no Trabalho. Planejamento Estratégico de Recursos Humanos. Desenvolvimento de Recursos Humanos. Gerenciamento do Desempenho. Empregabilidade.**301054 - Mercado de Capitais****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.2 Pré-Requisito: 301052****Ementa:** O mercado de capitais e o desenvolvimento econômico. Funções das instituições financeiras. O mercado de capitais no Brasil. Evolução. Conhecimentos teóricos e práticos da estrutura e funcionamento do mercado de capitais.

**301056 - Tópicos Especiais em Administração Financeira e Orçamentária****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.02.0 Pré-Requisito: 301051****Ementa:** Administração Financeira em Situação de Risco e Incerteza. Controle de Fluxo de Caixa. Fontes de Financiamento. Fusões e Incorporações. Custo e Estrutura de Capital.**301082 - Projetos de Sistemas Administrativos****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.2 Pré-Requisito: 301012****Ementa:** Estudo das técnicas para diagnósticos de sistemas administrativos; elaboração de projetos de sistemas administrativos; instituições públicas e privadas; elaboração dos estudos sociais, normas e procedimentos administrativos.**301091 - Administração Municipal****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.2 Pré-Requisito: 301012****Ementa:** O município no sistema político. O sistema federativo. Organização administrativa municipal. Disfunções do regime municipal brasileiro. A lei orgânica dos municípios. A autonomia do município e organização municipal. A câmara municipal e o seu papel. Competência constitucional do município. Administração municipal comparada. Dimensões sócio-cultural na Administração Municipal Brasileira. Aspectos recentes da Administração Municipal no Brasil.**301092 - Administração Pública Brasileira****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.2 Pré-Requisito: 301012****Ementa:** Burocracia e sociedade no Brasil Colonial. A querela do estatismo. Dimensões sócio/cultural da Administração Pública Brasileira. O contexto patrimonial brasileiro. O imaginário da República e a Administração Pública Brasileira. Evolução da Administração Pública Brasileira. A avaliação do desempenho do setor público. Os problemas de programação do setor público. O emprego público como instrumento de política econômica. As empresas do governo e o papel do Estado na economia brasileira. Aspectos recentes da Administração Pública Brasileira.**301093 - Planejamento Governamental****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.2 Pré-Requisito: 301012****Ementa:** O conceito de planejamento. Planejamento no contexto das estruturas do poder e da mudança social. O processo de planejamento. Técnicas de planejamento e de avaliação. Aspectos institucionais do planejamento. O planejamento no Brasil. A experiência regional de planejamento. Aspectos políticos de planejamento. Situação atual do planejamento no Brasil.**301113 - Administração Hospitalar****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.02.0 Pré-Requisito: 301012****Ementa:** Conceitos, origens e importância da Administração Hospitalar. A Empresa de Saúde: necessidade e desenvolvimento. Tendência e paradigmas da Administração Hospitalar.**301122 - Tópicos Especiais de Informática Aplicada à Administração****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.2 Pré-Requisito: 301012****Ementa:** Redes: Internet, Intranet e Extranet. Comércio Eletrônico. Avaliação do Retorno de Investimentos em sites na Internet. Gerenciamento de Documentos em Meio Magnético. Marketing na Internet. Sistema de Informação para a Garantia da Qualidade. Administração de Pessoal em sistemas Digitais. Gerenciamento de Equipes de Projetos baseados na Internet.**DISCIPLINAS OPTATIVAS DO CURSO COM ÊNFASE EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA****Educação a Distância****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: -****Ementa:** Abordagem de noções de educação a distância. Histórico da educação a distância. Fundamentos da prática pedagógica em educação a distância.**Tópicos Especiais em Educação a Distância I****Cr: 02 CH: 30 PEL: 2.00.0 Pré-requisito: -****Ementa:** A ser definida.

**Tópicos Especiais em Educação a Distância II****Cr: 02 CH: 30 PEL: 2.00.0 Pré-requisito: -****Ementa:** A ser definida.**Tecnologia da Informação e da Comunicação Aplicada à Educação****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: -****Ementa:** Conceito de Tecnologia da Informação. Conceito de Tecnologia da Comunicação. As novas tecnologias da comunicação. Tecnologia educacional. O rádio Educativo. A Televisão Educativa. O cinema e o vídeo educativos. As TICS e a EAD.**Tópicos Especiais em Tecnologia da Informação e da Comunicação Aplicada à Educação I****Cr: 02 CH: 30 PEL: 2.00.0 Pré-requisito: -****Ementa:** A ser definida.**Tópicos Especiais em Tecnologia da Informação e da Comunicação Aplicada à Educação II****Cr: 02 CH: 30 PEL: 2.00.0 Pré-requisito: -****Ementa:** A ser definida.**DISCIPLINAS OPTATIVAS OFERTADAS POR OUTROS DEPARTAMENTOS/NÚCLEOS****103202 - Microcomputadores****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: -****Ementa:** Introdução ao microcomputador. Sistema operacional: características, comandos básicos, comandos complementares. Editor de textos: conceitos gerais, tipos de textos, edição de textos. Planilha eletrônica: conceitos básicos, identificação das células, movimentação, deleção e inserção de células.**105131 - Cálculo I****Cr: 06 CH: 90 PEL: 5.01.0 Pré-requisito: -****Ementa:** Funções reais de uma variável real, limite e continuidade. Derivada. Aplicações da derivada. Integral definida, antiderivadas, Teorema Fundamental do Cálculo. Mudança de variável. Algumas técnicas de integração. Aplicações da integral.**105174 - Matemática Financeira****Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.0 Pré-requisito: -****Ementa:** Capitalização simples. Capitalização composta. Rendas ou anuidades certas e aleatórias, constantes e variáveis. Amortização de empréstimo. Inflação e correção monetária. Análise de investimentos. Critérios de análise.**108016 - Estatística Econômica****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: 108015****Ementa:** Distribuição de probabilidade, distribuições teóricas, amostragens e estimativa, teste de hipótese, estatísticas, regressão simples e análise univariada de séries temporais.**302111 - Introdução ao Estudo do Direito I****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.2 Pré-requisito: -****Ementa:** Ciência do direito. Conceito de direito. Normatividade e coação. Relações jurídicas. Fatos jurídicos. Divisão do direito. Fontes do direito. Técnica jurídica. Direito no tempo e no espaço.**302112- Introdução ao Estudo do Direito II****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.2 Pré-requisito: 302111****Ementa:** História do Direito. O pensamento jurídico através dos tempos. Integração do Direito.**302117 - Instituições do Direito****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.2 Pré-requisito: -****Ementa:** Estudo enciclopédico que se destina a proporcionar um conhecimento geral do direito. Direito público. Direito privado.

**302131 - Direito Financeiro****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: 303011****Ementa:** Noções introdutórias. Necessidades e atividades financeiras. Despesa pública. Receita pública: os tributos. Orçamento público. Crédito público. Sistema financeiro nacional.**302132 - Direito Tributário****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: 302131****Ementa:** Origem e campo de estudo do Direito Tributário. Poder tributário. As normas de tributação. Sistemas tributários. Política fiscal.**302143 - Direito Administrativo III****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: 302117****Ementa:** A estrutura pública administrativa sob o prisma do Direito Administrativo. Os princípios básicos do ato administrativo bilateral ou multilateral (contratos e convênios). Normas de licitação, controle e fiscalização. Administração de pessoal na Administração Pública. Pessoal estatutário e pessoal regido pela legislação trabalhista. Direitos e deveres. Responsabilidades para com o Estado e terceiros. Noções de poder de polícia e bens públicos.**302151 - Direito Civil I****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.2 Pré-requisito: 302112****Ementa:** Estudo da teoria geral do Direito Civil, envolvendo a relação jurídica em todos os seus elementos constitutivos, inclusive os atos contrários ao direito, a ineficácia dos negócios jurídicos e a influência de tempo.**302152 - Direito Civil II****Cr: 05 CH: 75 PEL: 5.00.3 Pré-requisito: 302151****Ementa:** Estudo da teoria das obrigações nas suas fontes, modalidades, efeitos e consequências de sua inexecução.**302153 - Direito Civil III****Cr: 05 CH: 75 PEL: 5.00.3 Pré-requisito: 302152****Ementa:** Estudo das fontes das obrigações em particular, os contratos e a declaração unilateral de vontade. Generalidade e classificações. Circulação e efeitos dos contratos. Invalidez. Ineficácia dos contratos. Extinção. Contratos nominados. Contratos inominados. Aspectos novos da economia e sua influência na criação de novos contratos. Responsabilidade civil.**302181 - Direito Comercial I****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: 302112****Ementa:** Comércio. Direito Comercial: conceitos fundamentais. O ato de comércio e a figura jurídica do comerciante. Sistema de caracterização. O empresário. Obrigações em geral. O comerciante individual e as sociedades mercantis. O estabelecimento comercial.**302182 - Direito Comercial II****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: 302181****Ementa:** O crédito e os títulos de crédito. Noções básicas e sua teoria. Estudo específico dos diversos títulos de créditos mercantis. Noções gerais sobre títulos industriais e rurais. Aspectos mercantis do sistema financeiro nacional. Contratos do Direito Comercial. Falência e concordatas.**302183 - Direito do Consumidor****Cr: 03 CH: 45 PEL: 3.00.0 Pré-requisito: 150 créditos****Ementa:** O Direito do Consumidor. Política nacional de relações de consumo: objetivo, formas, instrumentos. Direitos básicos do consumidor. Proteção contratual. Crimes contra as relações de consumo. Medidas judiciais. Convenções coletivas de consumo. Código de Defesa do Consumidor.



**302195 - Direito do Trabalho****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.2 Pré-requisito: 302117**

**Ementa:** Formação, fundamentos e evolução do Direito do Trabalho. Direito administrativo do trabalho. Jornada de trabalho, diárias, repouso, férias, salário mínimo. O trabalho da mulher e do menor. Contrato individual de trabalho. FGTS. Organização sindical. Convenção e acordo coletivo de trabalho.

**303011 - Fundamentos de Economia****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.2 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Conceito e objetivo da ciência econômica, seu significado e método. As teorias econômicas. Relações da economia com outras ciências sociais. A macroeconomia e a microeconomia. A atividade econômica e a provisão de bens. Valor-utilidade e valor-trabalho. O caráter da economia capitalista e a problemática de seu funcionamento. As economias de mercado e a função do sistema de preços. Moeda, crédito e inflação. As relações econômicas internacionais.

**303071 - Introdução à Ciência das Finanças****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.2 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Evolução das finanças públicas. Direito financeiro e direito tributário. Dispêndio público, aspectos jurídicos e políticos. Ingresso público. Tributação. Fiscalização. Teoria orçamentária. Mercado de capitais.

**303091 - Economia Brasileira****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.2 Pré-requisito: 303013**

**Ementa:** A economia cafeeira e o surgimento a indústria. A industrialização por substituição de importação. O plano de metas e a industrialização pesada. A crise dos anos 60 e as reformas institucionais. Retomada e auge do ciclo econômico. Desaceleração e crise no período recente da economia brasileira.

**304351 – Administração e Planejamento em Serviço Social****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.01.1 Pré-requisito: -**

**Ementa:** As teorias organizacionais e os modelos gerenciais na organização dos processos de trabalho e nas políticas sociais. O planejamento nos processos de trabalho em que se inserem os assistentes sociais e seus instrumentos: planos, programas e projetos.

**305101- Contabilidade Comercial****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.0 Pré-requisito: 305082**

**Ementa:** A Empresa Comercial. Patrimônio e Plano de Contas da Empresa Comercial. Operações Típicas das Empresas Comerciais: registro contábil. Tributos incidentes nas operações comerciais: cálculo e registro contábil. Custos na empresa comercial. Demonstrações Contábeis Apresentadas pelas Empresas Comerciais. Obrigações acessórias exigidas às empresas comerciais.

**305102- Contabilidade Industrial****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.0 Pré-requisito: 305085**

**Ementa:** A Empresa Industrial: Patrimônio e Plano de Contas. Operações Típicas das Empresas Industriais: registro contábil. Tributos incidentes na atividade industrial: cálculo e registro contábil. Custos na empresa industrial. Demonstrações Contábeis Apresentadas pelas Empresas Industriais. Obrigações acessórias exigidas às empresas industriais.

**305114- Contabilidade Gerencial****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.0 Pré-requisito: 305085**

**Ementa:** Estudo introdutório a contabilidade gerencial. O lucro e a influência das variações de preço. Análise custo, volume e lucro. Formação de preço de vendas. Custo para tomada de decisões. Custo padrão. Teoria das Restrições. Análise de investimento de capital.

**401021 - Trabalho e Educação****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.2 Pré-requisito: -**

**Ementa:** O Processo de trabalho no modo de produção capitalista. As relações Educação-Trabalho.

**401022 - Princípios de Organização e Administração Escolar****Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.2 Pré-requisito: 401021**

**Ementa:** Estudo e análise da função da administração organização e dinâmica da escola. Organização político-administrativo-pedagógica da escola pública. Transformação de relações burocráticas em relações pedagógicas. O Regimento escolar e suas relações com o projeto pedagógico. O processo de tomada de decisões e as formas de Administração Colegiada.

**404711 - Português Instrumental.****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.0 Pré-requisito: -**

**Ementa:** A estrutura do parágrafo e seus mecanismos de articulação. Problemas de construção frasal; a coordenação e a subordinação. A comunicação e a correspondência oficial; técnicas tipos específicos. Elaboração de relatórios.

**404712 - Produção e Recepção de Texto I.****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.0 Pré-requisito: -**

**Ementa:** O texto e sua caracterização. Mecanismo de textualidade. A coesão e a coerência textual. Produção e recepção textual.

**404804 - Francês Instrumental****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.0 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Estratégia de leitura para compreensão global de textos autênticos escritos em francês. Estruturas fundamentais da língua francesa, implicadas no processo de compreensão dos textos. Estudo de vocabulário. Prática: aplicação das técnicas de leitura trabalhadas, em textos apresentados pelos alunos

**404849 - Inglês Instrumental****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.0 Pré-requisito:**

**Ementa:** Estratégias de leitura de textos autênticos escritos em língua inglesa, visando os níveis de compreensão geral. De pontos principais e detalhados. Estudo das estruturas gramaticais básicas implicadas no processo de compreensão dos textos.

**404883 - Espanhol Instrumental****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.0 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Estratégia de leitura para compreensão global de textos autênticos escritos em espanhol. Estruturas fundamentais da língua espanhola, implicadas no processo de compreensão dos textos. Estudo de vocabulário

**405031 - Política I****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.2 Pré-requisito: -**

**Ementa:** A Análise política, categorias, conceitos, problemas básicos da ciência política contemporânea. Diferentes perspectivas teórico-metodológicas. A construção da Ciência Política.

**405041 - Sociologia I****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.2 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Abordagem da Sociologia em suas bases históricas, objeto de estudo conceitos fundamentais a partir das concepções de Durkheim, Weber e Marx.

**406276 - Introdução à Dinâmica de Grupo****Cr: 04 CH: 60 PEL: 1.03.2 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Estudo das origens e das propriedades estruturais dos grupos, relevando os motivos individuais e os tipos e funções de líderes, tendo em vista a execução de tarefas e objetivos dos grupos. Prática de técnicas em dinâmica de grupo que facilitem o relacionamento interpessoal em atividades educacionais.

**406283 – Psicologia Aplicada à Administração****Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.2 Pré-requisito: 406211**

**Ementa:** A organização como sistema social. Evolução da estrutura das empresas. A relação do Homem com seu trabalho, requisitos comportamentais, estudos em ergonomia. Procedimentos de recrutamento, seleção e treinamento. As relações humanas nas organizações, liderança e fenômenos de grupo.

Psicopatologia do trabalho. Sindicatos-evolução histórica. Papel e ética do psicólogo na indústria. Psicologia do consumidor.

**407083 - Introdução à Metodologia Científica**

**Cr: 04            CH: 60            PEL: 4.00.2            Pré-requisito: -**

**Ementa:** Formas de conhecimento e ciência. Linguagem usual e linguagem científica. Metodologia do trabalho acadêmico. Métodos argumentativos (validade e probabilidade) e não-argumentativos. A pesquisa científica - montagem de um projeto.

Sala das Sessões, 13 de março de 2008

---